

ANAL T K BÜTÇE S STEM NDE
ÖDENEKLER N EKONOM K SINIFLANDIRILMASINA
L K N REHBER
“F CETVEL ” (EKO - REHBER)

I. EKONOM K KODLARIN AÇIKLAMALARI

Birinci düzeyde yer alan harcama grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar a a ıda belirtilmi tir.

01- PERSONEL G DERLER

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalı tırılan veya hizmetinden faydalanılan ki ilere veya di erlerine bordroya dayalı olarak yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Tedavi ödemeleri ve aynı nitelikteki ödemeler “mal ve hizmet alım giderleri” kaleminde öngörülecektir.

Devletin i veren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödedi i primler ise “**Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri**” bölümüne dahil edilecektir.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çe itli personel yasalarına göre çalı tırılanların istihdam çe itleri ile çalı tırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; Memurlar (Mahallen Tayinli Personel dahil), Sözle meli Personel, Çı ller, Geçici Personel, Di er Personel, Milletvekili ve Cumhurbaşkanı olarak yedi grupta sınıflandırılmı tir. Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre, Dördüncü düzey ise ikinci düzeydeki istihdam çe itleri esas alınarak ödeme kalemlerine göre sınıflandırılmı tir. Bu itibarla uygulamalar buna göre yürütülecektir.

01.1 - MEMURLAR

Bakanlıklar, Daireler ve Müstakil Kurulu ların Kurulu (Görev ve Çalı ma Esasları) Yasaları ile 22/1984, Geçici Personelin Kadrolanması (Özel Kurallar) Yasası, 19/2000 Bakanlıkların Kurulu İ keleri Yasası ve 64/1993 sayılı Özürlüleri Koruma ve Rehabilite Yasası uyarınca istihdam edilenlerin kadroları için gerekli ödenekler bu bölümde öngörülecektir.

01.1.1 - Temel Maa lar :

01.1.1.01 - Memur Maa ları

01.1.1.02 - Mü avir Maa ları

01.1.1.03 - Ek Kadro Maa ları (22/1984 sayılı Yasa gere ince)

01.1.1.04 - Ek Kadro Maa ları (19/2000 sayılı Yasa gere ince)

01.1.1.05 - Kadro Fazlası Personel Maa ları

01.1.1.06 - Özürlü Memur Maa ları (64/1993 sayılı Yasa gere ince)

01.1.1.07 - Bakanlıklara Tahsis Edilen Personel Maa ları

01.1.1.08 - Bakanlıklara Tahsis Edilen Kadro Fazlası Memur Maa ları Temel maa olarak esas alınacaktır.

01.1.2 - Tahsisatlar : İgili mevzuatlar gere ince maa lara ek olarak yapılan tahsisat nitelikli ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

01.1.2.01 - Tahsisatlar : Ödenekler bölümünde sayılan ve emeklilik amaçları için dikkate alınan ödenekler haricinde kalan di er tahsisat nitelikli ek ödemeler, bu kalemde öngörülecektir.

01.1.2.02 - Di er Tahsisatlar : Yurtdı ı uygulama birimlerinde görevli Personelin “Yurt Dı ı Görev Ödene i” ile Ö retmenlere ö retim yılı içinde ödenen “**ö retim yılı hazırlık ödene i**” bu kalemde öngörülecektir.

01.1.3 - Ödenekler : İgili mevzuat gere ince “**Ödenek**” adı altında yapılacak Emeklilik Yasasının 4(1) maddesinde öngörülen ve emeklilik amaçları için kabul edilen, **temsil ödene i, makam ödene i, ki isel ödenek, ia e ve ibate ödene i, iyi ahlak ödene i, liyakat ödene i** bu kalemde öngörülecektir.

01.1.3.01 - Ödenekler

01.1.4 - Sosyal Haklar : İgili mevzuat gere ince nakden ödenecek di er sosyal haklar ve yardımlar (aile yardımı, do um yardımı, ölüm yardımı, nakdi giyecek yardımı, lojman tazminatı gibi) bu kalemde öngörülecektir.

Ancak, do rudan giyecek verilmesi suretiyle yapılacak aynî nitelikteki yardımlar mal ve hizmet alımları bölümünde öngörülecektir.

01.1.4.01 - Sosyal Haklar

01.1.4.90 - Di er Sosyal Haklar

01.1.5 - Ek Çalı ma Kar ılıkları : İgili mevzuatlar gere ince;

- Fazla mesai ücreti,
- Komisyon ve kurul üyelerinin huzur ve toplantı ücretleri ile huzur hakkı,
- Saptama , De erlendirme ve Tazmin Komisyonu, Ta ınmaz Mal Tazmin Komisyonu, Kayıplar Komitesi ve benzeri Komisyon ve Komite üyelerinin ücretleri,
- Klavuzluk ücretleri,
- Kamu görevlilerine yaptırılan Anketörlük kar ılı ı ödenecek ücretler,
- Ek ders ve sınav ücreti,
- Nöbet ücreti On-call tahsisatı gibi benzer adlar altında yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

01.1.5.01 - Ek Çalı ma Kar ılıkları

01.1.6 - Ödüller : İgili mevzuat uyarınca ödül ve benzeri adlar altında memurlara yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

01.1.6.01 - Ödüller

01.2 SÖZLE MEL PERSONEL

Kamu Görevlileri Yasası, Ö retmenler Yasası, Güvenlik Kamu Görevlileri Yasası vb. yasaların ilgili maddeleri uyarınca istihdam edilen personelin maa ödemeleri bu bölümde öngörülecektir.

01.2.1 - Ücretler : Sözle meli olarak istihdam edilenlere sözleşme meleri kar ılı nda yapılacak maa ödemeleri bu kalemde öngörülecektir.

01.2.1.01 - Sözle meli Personelin Ücretleri

01.2.2 - Tahsisatlar : Sözle meli olarak istihdam edilenlere maa ödemeleri dı nda kalan tahsisat niteli inde bir ödeme yapılması sözkonusu ise gerekli ödenek bu kalemde öngörülecektir.

01.2.2.01 - Sözle meli Personelin Tahsisatları

01.2.5 - Ek Çalışma Karlılıkları : İlgili mevzuatı gere ince;

- Fazla mesai ücreti,
- Konferans ücreti,
- Ek ders ve sınav ücreti,
- Nöbet ücreti On-Call tahsisatı ile benzer adlar altında yapılacak ödemeler, bu kalemde öngörülebektir.

01.2.5.01 - Sözle meli Personelin Ek Çalışma Karlılıkları

01.2.9 - Sözle meli Personelin Diğer Giderleri

01.2.9.01- Sözle meli Personelin Diğer Giderleri

01.3 - ÇİLER

Toplu Sözle mesi kapsamında olan sürekli ve geçici i çilere yapılacak ödemeler bu bölümde öngörülebektir.

01.3.1 - ÇİLERİN Ücretleri : Toplu Sözle mesi kapsamında olan sürekli ve geçici i çilere yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülebektir.

01.3.1.01 - Daimi ÇİLERİN Ücretleri

01.3.1.02 - Geçici ÇİLERİN Ücretleri

01.3.1.03 - Kadro Fazlası ÇİLERİN Ücretleri

01.3.1.04 - Özürlü ÇİLERİN Ücretleri

01.3.2 - ÇİLERİN İhbar ve Kıdem Tazminatları : Çilere ödenecek olan ihbar tazminatları ile kıdem tazminatları bu kalemde öngörülebektir.

01.3.2.01 - ÇİLERİN İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.3.4 - ÇİLERİN Sosyal Hakları : Çilere yapılacak sosyal haklar kapsamındaki (yemek yardımı, do um yardımı, ölüm yardımı, evlenme yardımı gibi) nakdi ödemeler bu kalemde öngörülebektir.

Ancak, aynî nitelikteki yardımlar bu bölüme dahil edilmeyerek, örne in i çiyeye yiyecek, giyecek verilmesi gibi aynî yardımlar yapılması ile i çİLERİN servislerle ta nınması halinde bu alımların niteli ine göre mal ve hizmet alımlarına dahil edilebektir.

01.3.4.01 - ÇİLERİN Sosyal Hakları

01.3.5 - ÇİLERİN Ek Mesaipleri : Yürürlükteki Toplu Sözle mesi Kuralları uyarınca i çilere, fazla süreli çalışmaları veya ulusal-dini bayramlarda ve genel tatil günlerindeki çalışmaları kar ılı nda yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülebektir.

01.3.5.01 - ÇİLERİN Ek Mesaipleri

01.3.6 - ÇİLERİN Tahsisatları : Yürürlükteki Toplu Sözle mesinde öngörülen tahsisatlar bu kalemde öngörülebektir.

01.3.6.01 - ÇİLERİN Tahsisatları

01.3.9 - ilerin Di er ödemeleri

01.3.9.01 - çilerin Di er demeleri

01.4 - GEÇ C PERSONEL

Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde geçici olarak bir yıl süreli, bir yıldan az süreli çalı an veya mevsimlik olarak çalı tırılan ki ilere ve kısmi mesai çalı anlara yapılacak demeler bu bölümde ngrlecektir.

01.4.1 - Temel Maa lar ve cretler

01.4.1.01 - Geçici Memur Maa ları : Geçici memurların maa ları bu kalemde ngrlecektir.

01.4.1.02 - Kısmi Mesai alı anların cretleri : Kamu hizmetlerinde mesai saatlerine ba lı kalınmaksızın çalı tırılarak hizmetinden yararlananlara (anketörler, temizlikiler, ders creti kar ılı nda görevlendirilenler vb.) denecek ücretler, bu kalemde ngrlecektir.

01.4.1.03 - Geçici  retmen Maa ları : denekli veya deneksiz izinli, do um izinli vb. izinli  retmenlerin yerlerine istihdam edilecek geçici  retmenlerin maa ları bu kalemde ngrlecektir.

01.4.1.04 - Sıhhiyecilerin cretleri : Sıhhiyeci cretleri bu kalemde ngrlecektir.

01.4.1.05 - Turist Rehberleri cretleri : Turist Rehberleri i ücretleri bu kalemde ngrlecektir.

01.4.1.06 - Zorunlu Hizmet Personeli Maa ları :

01.4.1.90 - Di er cretler : Yukarıda sayılanlara girmeyenlere ödenecek ücretler, bu kalemde ngrlecektir.

01.4.2 - Tahsisatlar

01.4.2.01 - Geçici Personelin Tahsisatları : Geçici memurlara ve geçici  retmenlere ilgili mevzuatlar gere ince maa larına ek olarak yapılan tahsisat nitelikli demeler bu kalemde ngrlecektir.

01.4.2.02 - Di er Tahsisatlar : Geçici  retmenlere  retim yılı içinde ödenen “** retim Yılı Hazırlık dene i**” bu kalemde ngrlecektir.

01.4.5 - Ek alı ma Kar ılıkları

01.4.5.01 - Geçici Memur Ek alı ma Kar ılıkları : İlgili mevzuatı gere ince geçici memurlara ödenecek ek çalı ma ücretleri ile geçici  retmenlerin ek ders ücretleri bu kalemde ngrlecektir.

01.5 - D ER PERSONEL

Kamu kurum ve kurulu larında daimi veya geçici olarak memur, sözle meli veya i i statüsünde çalı mamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde kendilerinden

faýdalanılan ki ilere çe itli adlar altında yapılacak ödemeler ile yurtiçinde okutulan yerli ö rencilere ödenecek harçlıklar gibi ödemeler, bu bölümde öngörülecektir.

01.5.1 - Ücret ve Di er Ödemeler

01.5.1.01 - Kır Bekçilerinin Ücretleri : Kırbekçisi Ücretleri bu kalemde öngörülecektir.

01.5.1.02 - Er - Erba Harçlıkları : Er ve Erba harçlıkları bu kalemde öngörülecektir.

01.5.1.03 - Ö renci Harçlıkları : Hem irelik Meslek Yüksek Okulu Ö rencilerine verilen cep harçlıkları bu kalemde öngörülecektir.

01.5.1.04 - Hükümlü Ücretleri : Cezaevleri hizmetlerinde çalı tırılan hükümlülere ödenen ücretler bu kalemde öngörülecektir.

01.5.1.05 - Seferberlik Ödemeleri

01.5.1.06 - Kayıplar Komitesi Ödemeleri

01.5.1.07 - skan Encümen ve Komisyonlarının Ödemeleri

01.5.1.08 - YÖDAK Ba kan ve Üyelerinin Ödemeleri

01.5.1.09 - Telekomünikasyon Üst Kurulu Ödemeleri

01.5.1.10 - Rekabet Kurulu Üyelerinin Ödemeleri

01.5.1.11 - Kıbrıs Türk Hava Yolları Eski Çalı anları

01.5.1.12 - ET Çalı anları

01.5.1.90 - Di er Personele Yapılan Di er Ödemeler : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen di er personele yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

01.7 - M LLETVEK LLER

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi üyeleri ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken maa ve ödenekleri bu bölümde öngörülecektir.

01.7.1 - Temel Maa lar

01.7.1.01 - Milletvekili Maa ları

01.7.3 - Ödenekler

01.7.3.01 - Ödenekler

01.8 - CUMHURBA KANI

Görevdeki Cumhurba kanı'na ödenmesi gereken maa ve ödene i bu bölümde öngörülecektir.

01.8.1 - Temel Maa lar

01.8.1.01 - Cumhurba kanı Maa ı

01.8.3 - Ödenekler

01.8.3.01 - Ödenekler

02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Program bütçe sınıflandırmasından farklı bütçeleme anlayışı olan bölümlerden birisidir. Daha önce personel giderleri toplamına dahil edilen Devletin i veren sıfatıyla ödedi i sosyal güvenlik katkı payları bundan böyle ayrılarak bu bölümde izlenecektir. Ancak personelden kesilen primler, önceden olduğu gibi personel giderlerine dahil edilecektir.

- Mevzuatı gereğince Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim kar ılıkları,
- Mevzuatı gereğince Htiyat Sandığı na ödenecek prim kar ılıkları.

02.1 - MEMURLAR

02.1.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.1.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.1.2 - Htiyat Sandığı na

02.1.2.01 - Htiyat Sandığı na

02.2 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL

02.2.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.2.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.2.2 - Htiyat Sandığı na

02.2.2.01 - Htiyat Sandığı na

02.3 - Ç İLİLER

02.3.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.3.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.3.2 - Htiyat Sandığı na

02.3.2.01 - Htiyat Sandığı na

02.3.3 - Hazineye

02.3.3.01 - Hazineye

02.4 - GEÇ İC PERSONEL

02.4.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.4.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.4.2 - Htiyat Sandığı na

02.4.2.01 - Htiyat Sandığı na

02.5 - D İŞÇİLER PERSONEL

02.5.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.5.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.5.2 - Htiyat Sandığı na

02.5.2.01 - Htiyat Sandığı na

02.7 - M İLLETVEK İLLER

02.7.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.7.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.7.2 - Htiyat Sandığı na

02.7.2.01 - Htiyat Sandığı na

03 - MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ

Faturalı olarak veya ilgili mevzuata uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Devletin kar ılı nda herhangi bir mal veya hizmet almadığı kar ılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam ındadır.

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik, parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım, telefon vb. haberleşme giderleri, düşük de erli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanları kapsayacaktır. Uluslararası sınıflandırma standartlarında da “cari gider” olarak kabul edilen savunma harcamaları, sermaye için belirlenen limiti geçse dahi yatırım programlarında yer almayacak, mal ve hizmet alım giderlerine dahil edilecektir. Ancak, askeri lojmanlar sermaye bölümünde sınıflandırılacak ve yatırım programına dahil edilecektir.

Ayrıca, askeri lojmanlar dışında kalan inaatlar, askeri amaçlı dayanıklı ve dayanıksız mallar ve ekipmanlar da bu bölümde yer alacaktır.

03.1 - ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Doğrudan tüketime yönelik olmayıp, nihai mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılarak bu süreç sonrasında kısmen veya tamamen nitelik değiştirecek olan hammaddeler, ara mallar ve malzemeler ile üretimde kullanılan enerji bedelleri üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, bu sınıflandırmaya göre ilgili kodlarda öngörülebilecektir.

03.1.1 - Hammadde Alımları

03.1.1.01 - Hammadde Alımları

03.1.2 - Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları

03.1.2.01 - Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları

03.1.3 - Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri Alımları

03.1.3.01 - Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri Alımları

03.1.4 - Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

03.1.4.01 - Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

03.1.5 - Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

03.1.5.01 - Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

03.1.6 - Kimyevi Ürün Alımları

03.1.6.01 - Kimyevi Ürün Alımları

03.1.7 - Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

03.1.7.01 - Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

03.1.8 - Metal Ürünü Alımları

03.1.8.01 - Metal Ürünü Alımları

03.1.9 - Diğer Mal ve Malzeme Alımları

03.1.9.01 - Diğer Mal ve Malzeme Alımları

03.2 - TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlarda öngörülebilecektir.

03.2.1 - Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları : Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit

tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu kalemde öngörülmektedir.

03.2.1.01 - Kırtasiye Alımları : Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, mouse, memorybird, kulaklık, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, makbuz, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri.

03.2.1.02 - Büro Malzemesi Alımları : Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, zarf açacağı, delgeç, masa takvimi altlığı, zımba gibi her çeşit el aпараты.

03.2.1.03 - Periyodik Yayın Alımları : Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) bu kalemde öngörülmektedir.

03.2.1.04 - Diğer Yayın Alımları : Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle basılı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) kitap, ansiklopedi, sözlük, broşür, poster gibi yayın alımları.

03.2.1.05 - Baskı ve Cilt Giderleri : Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin giderler bu kalemde öngörülmektedir.

03.2.1.90 - Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları : Yukarıda sayılanlar dışında kalan kırtasiye ve büro malzemesi alımları.

03.2.2 - Su ve Temizlik Malzemesi Alımları

03.2.2.01 - Su Alımları : Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu kalemde öngörülmektedir. Ancak, ambalajlanmamış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ise 03.2.4.02 İçecek Alımları koduna, su sayacı, musluk, batarya vb. malzeme veya teçhizatın alım giderleri bu kalemde de il niteliğine göre ilgili kalemlerinde öngörülmektedir.

03.2.2.02 - Temizlik Malzemesi Alımları : Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri.

03.2.3 - Enerji Alımları

03.2.3.01 - Yakacak Alımları : Kalorifer yakıtı, doğalgaz, tüp gaz gibi ısıtma ve pişirmeyle ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri,

03.2.3.02 - Akaryakıt ve Yağ Alımları : Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın (jeneratör, çim makinası vb) işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları.

03.2.3.03 - Elektrik Alımları : Aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıtırıcı kuvvet vb. hangi amaçla olursa olsun elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri. Ancak, elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme de il niteliğine göre ilgili

kalemlerinde öngörülebilmektedir..

03.2.3.90 - Diğer Enerji Alımları : Yukarıda sayılanlar dışında kalan, jeotermal enerji, nükleer enerji gibi diğer enerji tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri.

03.2.4 - Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları

03.2.4.01 - Yiyecek Alımları (Bedelenen ve Dahil) :

- Yiyecek alım giderleri, (nakliye, depolama, piyirime, dağıtım giderleri ilgili kaleminde öngörülebilmektedir.)
- Hastanelerde (araştırma ve eğitim hastaneleri dahil), yatılı okullarda, askeri birliklerde ve çocuk yuvaları, huzurevi gibi sosyal hizmet kuruluşlarında yeme ve içkin yiyecek maddelerinin;
 - a) piyirime,
 - b) dağıtım ve
 - c) servis

gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle teminine ilişkin giderler,

03.2.4.02 - İçecek Alımları : Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süttozu gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölümde öngörülebilmektedir. Ancak, şehir sularından gelen ve hizmet yerlerindeki musluklardan kullanılan sular kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve ayrılmış olarak temizlik veya diğer amaçlarla kullanıldığı kabul edilerek temizlik giderlerinin altında yer alan 03.2.2.01 su alımları kodunda öngörülebilmektedir.

03.2.4.03 - Yem Alımları : Hayvanların beslenmesine yönelik olarak alınan mal ve madde bedelleri.

03.2.4.90 - Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen yiyecek, içecek ve yem alımları bu kalemde öngörülebilmektedir..

03.2.5 - Giyim ve Kuşam Alımları

03.2.5.01 - Giyecek Alımları (Kişisel Kuşam ve Donanım dahil): “1979 Özel Giysi, Giyecek Kamu Görevlilerine Giyecek Yardımı Tüzüğü”, Devlet İşçileri Toplu Sözleşmesi ve Kendi Özel Yasaları ve Tüzükleri gereğince;

- Kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları,
- Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando ve boru takımları ve benzeri tekerlekli özel giyim-kuşam alımları ile bunlar için gerekli mal ve malzeme alımları,
- Sağlık bozucu ve aynı zamanda zehirleyici olduğu doktor raporu ile belirlenen görevlerde bilfiil çalışanlara verilecek giyecek ve koruyucu malzemeler, için yapılan ödemeler bu kalemde öngörülebilmektedir.

03.2.5.02 - Spor Malzemeleri Alımları : Spor yaparken kullanılan giyim eşyaları ile (forma, ortopedi, t-shirt, eldivan, ayakkabı gibi) bir sporun yapılmasında gerekli veya yardımcı olan her türlü (top, raket, güreş minderi, skor tabelası, tenis masası, ok, hedef tahtası gibi) mal ve malzeme alımları bu kalemde öngörülebilmektedir.

03.2.5.03 - Tören Malzemeleri Alımları : Sadece törenlerde kullanılan özel giysiler ile yine törenlerde kullanılan mal ve malzeme alımları.

03.2.5.04 - Bando Malzemeleri Alımları : Kuruluşların bünyesinde bulunan, bando ve boru

takımları ve benzeri te killerin kullandıkları müzik alet ve edavatı ile bu müzik aletlerine ait mal ve malzeme alımları.

03.2.5.05 - Ku am Alımları (Sadece Hayvan Ku amları) : Hayvanların ku am alımları ile bu ku amlarda kullanılan mal ve malzeme alımları.

03.2.5.90 - Di er Giyim ve Ku am Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen giyim ve ku am alımları ile ki ilerın giyim ve ku amlarına ili kin mal ve malzeme (dü me, fermuar gibi) alımları bu kalemde öngörülecektir.

03.2.6 - Özel Malzeme Alımları

03.2.6.01 - Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları : Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları. (yangın tüplerinin dolumu dahil)

03.2.6.02 - Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları : Kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi birimleri ile hastaneler ve di er sa lık kurulu larında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları dahil) kullanılmak üzere toptan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile ha ereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu kalemde öngörülecektir.

03.2.6.03 - Zirai Malzeme ve İlaç Alımları : Zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzemeler ile zararlılara kar ı zirai mücadelede kullanılacak ilaç ve malzeme alımları.

03.2.6.04 - Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Di er Giderleri :

- Hayvanlara ili kin yiyecek ve yem alımları dı ında kalan ve her cins ve her çe it hayvan alım, koruma, bakım, kurtarma ve da ıtımı ile bunlara ili kin ilaç ve tedavi gibi di er giderler,

- Özel ve tüzel ki ilere ait hayvanların her çe it tazmin ve taviz bedelleri; hizmette kullanılan hayvanların özel ve tüzel ki ilere kar ı i leyecekleri zararlar kar ılı ı verilecek tazminatlar, hayvanları yok etme, gömme giderleri ile bunlara ili kin di er giderler.

03.2.6.05 - Okul Öncesi E itim için Materyal Alımları : Okul Öncesi E itim maksatlarında kullanılmak üzere alınacak hertürlü materyal giderleri. (oyuncak vb.)

03.2.6.06 - Chip Kart Alımları :

03.2.6.90 - Di er Özel Malzeme Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin özelli i nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın di er bölümlerinden alınamayan (çelik yelek, bayrak, flama, sancak, çadır, so uk iklim malzemeleri gibi) özel malzeme alımları.

03.2.7 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri :

Güvenlik savunmaya yönelik mal, malzeme ve hizmet alımları ile aynı amaçlı yapım ve giderler parasal limite bakılmaksızın bu bölümde toplanmı tır. Bu bölümdeki giderler do rudan bu amaçlara yönelmi olmalıdır. Bunun dı ında kalanların, ilgisine göre mal ve hizmet alımları veya sermayenin ilgili bölümlerine dahil edilmesi gerekmektedir.

03.2.7.01 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Sava Teçhizatı Alımları :

- Güvenlik ve savunmaya yönelik silahlar, sava araç ve gereçleri, sava , haberleşme ve bilgi iletişim teçhizatı alımları ile bu nitelikteki sava stokları alım, yapım giderleri, Silahlı Kuvvetlerin topyekün sava gücünün gereken düzeye çıkartılmasını ve devamını sağlamak amacıyla gerekli her türlü harp ve destek tesislerini (elektronik radar, muhabere, radyolink sistemleri dahil) kurma, genişletme ve bunlara ilişkin her türlü taşıma ve taşıma (silah, gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları, taktik araç gibi) harp silah, araç ve gereçleri ile bu maksadı destekleyecek malların alım, yapım giderleri,
- Tahkimatla ilgili engelleme, barınaklar, tahkimat tesisleri ve cephaneliklerin yapımları ile bunlara ait paratoner vb. malzeme alım giderleri,
- Seyir, hidrografi, oceanografi, cihaz, malzeme ve teçhizatı alım ve yapım giderleri,
- Silahlı Kuvvetlerin eğitim alanlarının oluşturulması (bina inşaatları hariç), eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atılarda kullanılacak levha ve hedeflerin alım giderleri ve yapımı ile ilgili diğer giderler bu kalemde öngörülmektedir.

03.2.7.02 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Sava Teçhizatı İletme, Bakım, Onarım Giderleri :

- Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç, ve sava teçhizatı (gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları) ile bu maksadı destekleyecek malların, tadil ve her çeşit tamir ve bakım ve yedek parça giderleri ile bunların işletmesine ait giderler,
- Uçaklarla ilgili malzeme yapımı, uçak motor revizyonu, uçakların fabrika seviyesi bakımları, seyir, hidrografi, oceanografi, cihaz, malzeme ve teçhizatın, tanzim, tersim, teksir ve tabii ile korunmalarının gerektirdiği giderler,
- Silahlı Kuvvetlerin eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atılarda kullanılacak levha ve hedeflerin, bakım, onarım malzemesi ve atıl alanlarının onarımı ilgili giderler, bu kalemde öngörülmektedir.

03.2.7.03 - Mühimmat Alımları : Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç, ve sava teçhizatında kullanılan mühimmat alımları bu kalemde öngörülmektedir.

03.2.7.04 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri : Güvenlik ve savunmaya yönelik olup, yatırım programında yer almayacak olan ve doğrudan kurum tarafından yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bu iş ve hizmetlerde çalışan da dahil kurum personeli olanlara ödenen maaş ve benzeri ödemeler dışında kalan ve doğrudan ve münhasıran projeye ilişkin olarak yapılması gereken giderler ile sözkonusu faaliyetlerin üçüncü şahıslara ihale edilmek suretiyle gördürülmesi halinde müteahhide ödenen hakediş bedelleri bu kalemde öngörülmektedir.

03.2.7.05 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri : Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, teçhizat, malzeme, araç, gereç, mühimmat, bakım-onarım, alt yapı ve inşaatla ilgili muhtelif mühendislik hizmetleri, çizim, bilgisayar yazılımı gibi hizmet alımlarının gerektirdiği giderler bu kalemde öngörülmektedir.

03.2.7.06 - Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri : Devlet/Firma kredileriyle tedarik edilecek olan mali boyutu yüksek projeler ile acil ihtiyaçların gerektirdiği ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

03.2.7.07 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Görev Ödenekleri :

03.2.7.09 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler : Manevra ve tatbikat ve bunlarla ilgili eğitim giderleri, askeri birliklerin her türlü mal ve hizmet alımlarına ait giderler ve ayrıca faturalandırılmayan taşıma-depolama dahil diğer masraflara ait giderler ile diğer bölümlere dahil edilemeyen güvenlik ve savunma hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin diğer giderler bu kalemde öngörülmektedir.

03.2.7.11- Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları : Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan (jeneratör, i makinesi, taktik araçlar, telli ve telsiz haberleşme sistem ve cihazları, kripto cihazı, uydu yer terminali, radar, termal kamera, mayın temizleme cihazları, gece görüş yeteneği teçhizatı, saflık cihazları, bilgisayar sistemi, bilgisayar ve yazıcıları alımları gibi) makine-teçhizat alım giderleri ile özetim ve aratırma kurumlarıyla hastane, laboratuvar, matbaa, atölye, gibi işletme ve hizmet yerlerinin ve ulaştırma, haberleşme ile ilgili kuruluşların teknik bakımdan teçhizi için gerekli makine, alet, cihaz ve bunlar gibi sabit tesis giderleri bu kalemde öngörülmektedir.

03.2.7.12- Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları : Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan ve 03.2.7.11 ekonomik kodunda yer alan makine-teçhizat onarımları ile bu işletmeler için kullanılacak yedek parçalar, bunların modifikasyon ve yenileme tirmeleri ile faal durumda bulundurulmaları için yapılacak yıllık/yıllara sari bakım-onarım sözleşmeleri kapsamında yapılacak giderler ile bu kalemde öngörülmektedir.

03.2.7.21 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri : Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilecek;

- Birlik binası, emniyet ve ibatesinin sağlanmasına yönelik tesisler, (koku, jandarma karakolu, nizamiye, çevre duvarı vb.),
- Harekat alarm iskan tesisleri, lojistik destek tesisleri, eğitim ve tatbikat tesisleri,
- Altyapı tesisleri,
- Her türlü silah, araç-gereç ve teçhizat ile mal ve malzemenin konulabileceği mahaller (cephanelik, yiyecek deposu, giyecek deposu vb.),
- Bu ekonomik kodda sayılanların mütemmim cüzleri vb.

yatırım programına dahil olmayacak gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle yapımı durumundaki tüm giderler bu kalemde öngörülmektedir.

03.2.7.22 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri : Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilmiş olan ve 03.2.7.21 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dahil olmayan gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

03.2.7.90 - Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları : Savunma ve güvenlik amaçlı olup, yatırım programına dahil olmadığı gibi yukarıdaki bölümlere de dahil olmayan mal ve malzeme alımları ile yapım giderleri (Silahlı Kuvvetler ve Emniyet Genel Müdürlüğü dışında kalanların kurumsal güvenliğe yönelik kullanacakları silah, mermi, kelepçe, cop, vb. mal ve malzeme alımları ile bunların bakım-onarımları dahil) bu bölüme kaydedilecektir.

03.2.9 - Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları

03.2.9.01 - Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri : Temsil amaçlı olmayan çiçek alımları, bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, fiskiye, hortum, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler.

03.2.9.02 – Diğer Malzemesi Alım Giderleri :

03.2.9.90 - Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (masa üstü cam, anahtar, ampul, kablo, fiş, duyu, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks eridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları.

03.3 - YOLLUKLAR

Kamu personeli olanlara veya olmayanlara ilgili mevzuat çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası profesör, uzman, memur ve öğrenci mübadele giderleri yolluklar bölümünde yer alacaktır.

03.3.1 - Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

03.3.1.01 - Yurtiçi Geçici Görev Yollukları :14.9.1979 tarihli ve 79 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “1979 Yolluk ve İstisnalar Tüzüğü” ve halen yürürlükte olan “Devlet Memurları Toplu Sözleşmesi” çerçevesinde kamu görevlilerine ve işçilere Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları dahilinde yapacakları görev seyahatleri için ödenecek yolluk, istisnalar giderleri ile bisiklet, motosiklet ve maktu yolluk tahsisatları bu kalemde öngörülmektedir.

03.3.3 - Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

03.3.3.01 - Yurtdışı Geçici Görev Yollukları: Bakanlar Kurulu Kararı ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dışında yapılacak dış görev ve görüşmeler ile tanıtım ve aydınlatma ziyaretlerinin gerektirdiği yolluk giderleri, (yürürlükteki mevzuat uyarınca gidiş-dönüş bilet bedelleri, istisnalar, otel giderleri, yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve istisnalar giderleri, çalıma ve toplantının gerektirdiği katılım, kayıt giderleri) bu kalemde öngörülmektedir.

03.3.3.02 - Yurtdışı Tedavi Yollukları : İlgili mevzuatına göre ödenecek olan yurtdışı tedavi yollukları,

03.3.4 - Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları

03.3.4.01 - Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları : Yurtdışına veya yurtdışındaki atamalarda yapılacak ödemeler (yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve istisnalar giderleri dahil).

03.3.5 - Yolluk Tazminatları

03.3.5.01 - Arazi Tazminatları : Mevzuatları gereği, fiilen arazi üzerinde çalışanlara ödenecek tazminatlar. (Tapu ve Jeoloji Dairesi)

03.3.6 - Uluslararası Mübadele Giderleri

03.3.6.01 - Uluslararası Görevlendirilen Uzmanların Mübadele Giderleri : Sözleşme ve benzeri anlaşma ve protokollerin gerektirdiği giderler ile yayın giderleri.

- Sözleşme, anlaşma ve protokoller uyarınca görevlendirilen heyet ve temsilcilerinin konaklama, temsil ve ayrıntı giderleri,
- Yurtdışına gönderilen elemanların zorunlu giderleri karılıklı yapılacak ödemeler.

03.3.6.90 - Uluslararası Diğer Mübadele Giderleri

03.4 - GÖREV GİDERLERİ

03.4.1- Tahliye Giderleri

03.4.1.01 - Yurtdışı Tahliye Giderleri: Özel aralarda ve ola anüstü durumlarda Dışı leri Bakanlı ının talimatı gere i;

- KKTC uyrukluların buldukları ÷lkelerden tahliyelerinin,
- Dışı ÷lkelerdeki memur ve KKTC uyruklu hizmetlilerin aileleri ile birlikte görev yaptıkları ÷lkeden tahliyelerinin, gerektirdi i giderler bu kalemde öngörülecektir.

03.4.1.02 - Afet Bölgesi Tahliye Giderleri: Tabii afetler sonrasında bölgeden tahliye edilecek ki iler ile mal ve malzemenin tahliyesinin gerektirdi i harcamalar bu kalemde öngörülecektir.

03.4.1.03-Mülteci Tahliye Giderleri: Mültecilerin sınırlarımız dı na çıkarılmasının gerektirdi i harcamalar bu kalemde öngörülecektir.

03.4.1.04-Suçluların Tahliye Giderleri: Suçluların sınırlarımız dı na çıkarılmasının gerektirdi i harcamalar bu kalemde öngörülecektir.

03.4.1.90 Di er Tahliye Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tahliye harcamaları bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.2-Yasal Giderler : Belli bir mal veya hizmet alımı kar ılı ı olmayan ancak, kamu hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

03.4.2.01- Kusursuz Tazminatlar : Kamu hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödenmesi gereken ancak, uygulamayı yapan kamu görevlisine hukuken rücu imkanı bulunmayan tazminat ödemeleri bu kalemde öngörülecektir.

03.4.2.02-Mahkeme Harç ve Giderleri : darelerin taraf oldu u davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve di er tarafa ödeme külfeti yüklenebilen her türlü gideri bu kalemde öngörülecektir.

03.4.2.03- Ödül, ikramiye ve Benzeri Ödemeler (Kamu Personeli Dı ndakilere) : Kamu personeli olmayanlara yapılacak ödül, ikramiye ve benzeri nitelikteki ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

03.4.2.04- Sahte Paralarla İlgili Giderler: Sahte paralarla ilgili giderlere ili kin ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

03.4.2.05- Di er Giderler

03.4.2.90 - Di er Yasal Giderler : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen (kurum bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ili kilendirilemeyen banka masrafları ile ilama ba lı borçlar gibi) di er yasal giderler bu kalemde öngörülecektir

03.4.3 - Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler

03.4.3.01- Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler : Di er tertiplerin esas giderlerine ili kin olarak ödenen vergi, resim ve harçlar dı nda, ta ıtların vergileri, belediye resim ve harçları ile ödenecek di er vergi, resim ve harçlar bu kalemde öngörülecektir

03.4.3.02- İletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler : Ta ıtlar ile bina ve tesislerin

iletmesine ilişkin (muayene harcı, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.3.03- Dı Yardımlara İlişkin KDV Ödemeleri : Dı Yardım (UNOPS, vb.) Projelerine ilişkin KDV Ödemeleri bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.3.04- Diğer KDV Ödemeleri :

03.4.3.90 - Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler : Belediyelere ödenen altyapı tesislerine katılma payı, eitime katkı payı ödemeleri, Noter harcı gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer vergi, resim ve harçlar ile benzeri giderler bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.4- Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri

03.4.4.01- Arkeolojik Kazı Giderleri : Arkeolojik kazılarda, eski eserlerin açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde; kamp ve öğren yerlerinin düzenlenmesinde gerekli olan her türlü araç, malzeme, ekipman, proje, müavinlik vb. diğer giderler bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.4.02 - Restorasyon ve Yenileme Giderleri : Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.4.03 - Kültür Varlıkları Alımı Giderleri : Yapıtırlacak veya satın alınacak tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı alım giderleri bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.4.04 - Sergi Giderleri : Kültür varlıkları ve eski eserlerle ilgili olarak yurt dışı ve yurt içi sergi giderleri bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.4.90 - Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler : Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.9 - Diğer Görev Giderleri

03.4.9.01- Karantina Giderleri : Sağlık nedeniyle karantinaya alınanların yiyecek ve barındırma ile her türlü giderleri, cenaze ve gömme giderleri bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.9.02- Nezarete Bulundurma Giderleri : Çeşitli nedenlerle yurtiçi ve yurtdışında nezarete geçici olarak tutulan kişiler ile mültecilerin yiyecek, barındırma ve taşıma giderleri haricinde kalan her türlü giderleri bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.9.03- Kurslara Katılma Giderleri : Kamu Görevlileri Yasası uyarınca , derece yükselmelerinde kamu görevlilerine düzenlenecek hizmetiçi eğitim ile ilgili giderler bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.9.90 - Diğer Görev Giderleri :Yukarıda sayılmayan diğer görev giderleri.

03.5 - HİZMET ALIMLARI

03.5.1 - Müavin Firma ve Kişilere Ödemeler

03.5.1.01 - Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri :

- Yarı ma konusu olan projelere yarı ma sonucunda önceden belirlenen bedelin ödül olarak ödenmesi,
 - Kurulu ların kendi personeli dı ındaki ki ilere hazırlattıkları proje bedelleri,
 - Hizmetin gerektirdi i bilirki i ve ekspertiz ücretleri (adli, idari ve sportif hakem kararlarına ili kin giderler dahil),
 - Haczedilen ta ınır ve ta ınmaz mallar ile Hazineye intikal eden kıymetlerin de er biçme giderleri,
 - Laboratuvar tahlil giderleri,
- bu kalemde öngörülecektir.

03.5.1.02 - Ara tırma ve Geli tirme Giderleri : Kurulu ların yaptıracakları ara tırma, inceleme, ara tırma ve geli tirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdi i her türlü giderler.

03.5.1.03 - Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Alımları Hariç): Kurumların bilgi i lemle ilgili yazılım, donanım, i letme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile kar ılanması halinde ödenecek tutarlar.

03.5.1.04 - Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet hahaleleri Dahil) : Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden, hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi, asansör, kalorifer gibi tesisatın i letilmesi ve benzeri i lerden kurumlarınca üçüncü ahıslara ihale yoluyla gördürülmesi uygun görülenlere ili kin giderler.

03.5.1.05 - Harita Yapım ve Alım Giderleri : Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdi i giderler.

03.5.1.06 - Enformasyon ve Raporlama Giderleri : Kurulu ların yapacakları veya yaptıracakları ara tırma, inceleme, geli tirme amaçlı projeler ile kurum hizmetleriyle ilgili olarak düzenlenecek anketler için önceden yapılması gereken ön ara tırma, bilgi toplama, danışmanlık hizmetleri ile anket sonuçlarının yorumlanması, de erlendirilmesi, öneriler getirilmesine yönelik raporların hazırlanmasına ili kin hizmetlerin gerektirdi i her türlü giderler.

03.5.1.07 - Danı ma Yönetim ve i letim Giderleri : Devlete ait dı temsilcilik binalarının yönetim ve i letilmesi mahalli örf ve adetler gere ince uzman firma veya ki ilere verildi i takdirde, sözleşmeler gere ince yapılacak ödemeler.

03.5.1.90 - Di er Mü avir Firma ve Ki ilere Ödemeler :

- hale yolu ile yapılan tarımsal mücadele i leri ile ilgili her türlü giderler,
- Devlete ait gemilerin mü avir firma ve ki ilerce i letilmesi ile ilgili giderler
- Yukarıda sayılan gruplara girmeyen mü avir firma ve ki ilere ödemeler.

03.5.2 - Haberle me Giderleri

03.5.2.01 - Posta ve Telgraf Giderleri :

- Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ili kin giderler,
- Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ili kin giderler.

03.5.2.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri : Sabit veya mobil telefonlar ile faksın abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri.

03.5.2.03 - Bilgiye Abonelik Giderleri (nternet abonelik ücretleri dahil): Haber alınması kar ılı ında Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK)'a veya di er haber ajanslarına ödenecek ücretler, Resmi

Gazeteye vb. dökümana elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik kar ılı ı ödenecek ücretler ile internet servis sa layıcılara ödenecek ücretler. (nternetin ba lı oldu u telefon hatlarının kullanımı kar ılı ında ödenecek ücretler 03.5.2.02 kodunda öngörülecektir.)

03.5.2.04 - Haberle me Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri : Telefon kullanım bedelleri dı ında kalan telsiz gibi haberle me cihazları için ödenecek ruhsat ve kullanım bedelleri.

03.5.2.05 - Uydu Haberle me Giderleri : Uydu haberle mesine ili kin abonelik ve kullanım ücretleri.

03.5.2.06 - Hat Kira Giderleri : Servis sa layıcılarından alınan özel devrelere ili kin hatların tesis ve kira bedelleri.(Merkezi Alarm Sistemi Hat Kira Giderleri Dahil)

03.5.2.90 - Di er Haberle me Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberle me giderleri.

03.5.3 - Ta ıma Giderleri

03.5.3.01 - Ta ımaya li kin Beslenme, Barındırma Giderleri : Di er kalemlerin esas giderlerine ili kin olarak ödenenler dı ındaki ta ımaya ili kin konaklama, barındırma, beslenme giderleri ile kaçak e ya ve hayvanların bakım ve koruma giderleri.

03.5.3.02 - Yolcu Ta ıma Giderleri :

- Di er kalemlerin esas giderlerine ili kin olarak ödenenler dı ındaki yolcu ta ıma giderleri,
- Yolcu ta ımayla ilgili olarak ödenecek liman giderleri,
- Yoksul, hasta ve akıl hastalarının yol paraları,

03.5.3.03 - Yük Ta ıma Giderleri :

- Di er kalemlerin esas giderlerine ili kin olarak ödenenler dı ındaki yük ve e ya ta ıma giderleri,
- Yük ta ımasına ili kin olarak ödenen ardiye, kanal ve liman giderleri,
- Kaçak e ya ve hayvanların ta ıma giderleri,
- Para ta ıma giderleri.

03.5.3.04 - Geçİ Ücretleri : Yolcu veya yük ta ımasına ili kin olarak ödenecek olan otoyol köprü gibi geçİ ücretleri, liman ücretleri ile uçakların uluslararası geçİ ücretleri.

03.5.3.90 - Di er Ta ıma Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ta ıma giderleri.

03.5.4 - Tarifeye Ba lı Ödemeler

03.5.4.01 - lan Giderleri : Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri.

03.5.4.02 - Sigorta Giderleri :

- Yanıcı ve patlayıcı maddelerin, ilaçların, gemilerin, uçakların ve bunlara ait depolama yerlerinin sigorta giderleri,
- Dı ülkelerdeki Devlete ait temsilcilik binaları ile Devlete ait e yanın ve kira ile tutulan bina için yapılan kontratta sigorta zorunlulu u varsa kiralık binanın, KKTC mülkiyetinde olan veya kira ile tutulan yerlerde organizatör irket tarafından sigorta zorunlulu u konulmu sa sözkonusu yerlerin sigorta giderleri,
- Dı kurulu larla ilgili olarak ta ıt sigortası (misyon efinin uygun gördü ü hallerde tam

kasko),

- Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,
- Taıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,
- İlgili mevzuatı gere i sigortalanması zorunlulu u bulunan ki i, bina, taıt, malzeme vb. sigorta giderleri.

03.5.4.03 - Komisyon Giderleri: İlgili mevzuatına göre ödenecek komisyon ücretleri ile buna ili kin di er giderler.

03.5.4.04 - Kovu turma Giderleri :

- Suç üstülere gidecek görevli memurlar ile doktorların yol giderleri,
- Yol tazminatı ve bilirki i ve tanıkların ücret ve yol giderleri,
- Ekspertiz gider ve ücretleri,
- Otopsi giderleri,
- Suçun açı a çıkarılması ve ihzarlı sanıkların bir yerden di er bir yere yollanma giderleri,
- Ecnebiler istinabe giderleri,
- Adli müzaharet giderleri,
- Savcılar tarafından, açılacak dava giderleri,

03.5.4.90 - Di er Tarifeye Ba lı Ödemeler : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tarifeye ba lı ödemeler.

03.5.5 - Kiralar

03.5.5.01 - Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralanması Giderleri : Taıtlar ve i makineleri dı nda kalan (bilgisayar ve donanımları dı ndaki büro makineleri gibi) dayanıklı mal, malzeme, alet-edavat, makine ve teçhizat için ödenecek olan kira bedelleri ile sözleşme meleri gere ince kira ile birlikte ödenecek di er giderler.

03.5.5.02 - Taıt Kiralaması Giderleri : Binek veya taıma amaçlı oldu una bakılmaksızın taıtlara ödenecek kira bedelleri ile sözleşme meleri gere ince kira ile birlikte ödenecek di er giderler.

03.5.5.03 - Makinesi Kiralaması Giderleri : Dozer, kepçe, ekskavatör, traktör gibi i makinelerinin kira bedelleri ile sözleşme meleri gere ince kira ile birlikte ödenecek di er giderler.

03.5.5.04 - Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri : Hangi amaçla olursa olsun canlı hayvan kira bedelleri ile sözleşme meleri gere ince kira ile birlikte ödenecek di er giderler.

03.5.5.05 - Hizmet Binası Kiralama Giderleri : Hazine Malı dı nda kalan ve Bakanlar Kurulu Kararı ile kamu yararına kullanılan her türlü gayrimenkuller ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Dı Temsilciliklerinin kiraladıkları daire ve ikametgahlar için imzalanan kira sözleşme meleri ile ilgili kira giderleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılamayan mü terak masraflar.

- Kiralanacak hizmet binaları için verilecek komisyon, tellaliye, vergi ve resimler,
- Makamlarına otomobil tahsis edilenlerin hizmet binalarına biti ik veya civarındaki garaj kiralaları,
- Dı kurulu lar için kiralanacak binalarda yerel geleneklere göre devir, tazminat ve garanti bedeli gibi ödemeler,

03.5.5.06 - Lojman Kiralama Giderleri : İlgili mevzuatı gere i;

- Lojman olarak kiralanan mobilyalı ve mobilyasız binaların kira bedelleri ve bunların sözleşme meleri gere ince ödenecek di er giderleri,
- Sözleşme gere i ev sahibi tarafından yaptırılıp da kira bedellerine eklenen onarım bedelleri,

- Makamlarına otomobil tahsis edilenlerin lojmanlarına bitişik veya civarındaki garaj kiralari,

03.5.5.07 - Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri : Arsa ve arazi kiralamaları ile sözleşmeleri gerektirecek diğer giderler.

03.5.5.08 - Yüzer Taahhüt Kiralaması Giderleri : Denizlerde veya iç sularda yolcu veya yük taşıması için veya diğer amaçlarla kullanılan yüzer taahhütlerin kira bedelleri ile sözleşmeleri gerektirecek diğer giderler.

03.5.5.09 - Hava Taahhüt Kiralaması Giderleri : Motorlu veya motorsuz olsun yolcu veya yük taşıması için veya diğer amaçlarla kullanılan hava taahhütlerinin kira bedelleri ile sözleşmeleri gerektirecek diğer giderler.

03.5.5.10 - Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri : Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri (hardware), yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ile yazılım (software) kiralari,

03.5.5.11 - Tersane Kiralaması Giderleri : Tersane kiralamaları ile sözleşmeleri gerektirecek diğer giderler.

03.5.5.12 - Özel Nitelikli Kiralama Giderleri: Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca ödenecek Özel Nitelikli Kiralama Giderleri.

03.5.5.90 - Diğer Kiralama Giderleri : Anten direği kirası gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen kira ödemeleri.

03.5.6 Devlet Borçları Genel Giderleri : Devlet borcunun yürütülmesi ve yönetilmesi için yapılan kayıt ve tescil giderleri, kredi derecelendirme kuruluşlarına ödenen ücretler, avukatlık ücreti, müavirlik ücreti, kur farkları, komisyon ödemeleri, Devlet borçlanma senetleri basım ve ilan giderleri ile benzeri nitelikteki tüm masraf ve giderler bu bölüme gider kaydedilecektir. Dördüncü düzeyde ise borçlanmanın çeşidine göre bir ayrıma gidilmemiştir.

03.5.6.01 - Ç Borçlanma Hazine Bonosu Genel Giderleri

03.5.6.02 - Ç Borçlanma Devlet Tahvili Genel Giderleri

03.5.9 - Diğer Hizmet Alımları

03.5.9.01 - Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri :

- Yurt içi staj ve öğrenim giderleri,
- Stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri,
- Staj ve öğrenimle ilgili teknik ve diğer yardımlar,
- Yurtiçi Staj ve Öğrenim İlgili Diğer Ödemeler.

03.5.9.02 - Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri : Bakanlar Kurulu Kararı veya Burs Seçim Komisyonu Kararı uyarınca; kamu görevlilerinin her türlü yurtdışı staj ve öğrenim giderleri.

03.5.9.03 - Kurslara Katılma Giderleri : Bakanlar Kurulu Kararı veya Burs Seçim Komisyonu Kararı uyarınca, Yurtdışı Kurslara katılacak Kamu Görevlilerine, Bakanlar Kurulu'nun saptayacağı kıstaslar çerçevesinde, yapılacak giderler;

- Bilimsel nitelikli toplantılara katılmaları kurumlarınca gerekli görülenlerin katılma giderleri,
- Kurum personelinin, unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgili bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri,

03.5.9.04 - Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri : Gelişmekte olan üniversitelerdeki

ara tırma görevlilerinin, geli mi üniversitelerde lisansüstü e itim amacıyla ilgili üniversitelere aktarılarak kullanılacak tutarlar.

03.5.9.90 - Di er Hizmet Alımları :

- İlgili mevzuatı uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri,
- İlgili mevzuatı uyarınca ödenecek fahri konsolosluklar aidat ve giderleri,
- Hazineye intikal eden de erlerin, intikalle ilgili Kanunlarınca ödenmesi gerekli oldu u halde di er harcama kalemlerinden kar ılanmayan giderleri,
- Hükümet uygulamalarının tanıtılması amacıyla hazırlattırılan radyo ve televizyon programlarının hazırlatılma ve yayınlanması için gerekli her nevi giderler,
- Tıbbi atıkların bertarafı ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,
- Dı kurulu larca yerel personele teamüle göre yapılacak ücret dı ı ödemeler, ile hizmetin gerektirdi i hallerde zaman ve yer aciliyeti dolayısıyla mahallen temin olunan; Gelenekleri ve usullerine göre çalı tırılmalarında zorunluluk duyulan çevirmen, mihmandar, sunucu ve yardımcılarının ücret, bedel veya hak edi leri ve benzeri ödemeleri,
- Sportif oyunlarla, okullarda yürütülen e itsel kol faaliyetlerinde (müzik, resim, maket, dans vb.) görev alan kadro dı ı sivil e itmen ücretleri ile yarı maların yapılaca ı yerlerin yönetim ve i letmelerinde kullanılacak personele bu müsabakalar için ödenen ücret, bedel ve hakedi ler,
- Yurt içinde ve yurt dı ında yapılacak her türlü sportif oyunlar ile yarı malar ve bunların hazırlık çalı malarına ve kamplarına katılacak hakem, antrenör, masör, doktor, gözlemci ve yöneticiler ile bunların yardımcılarının, sporcuların, i çilerin ilgili Bakanlar Kurulu Kararına göre ödenecek hakedi leri ve benzeri ödemeler,
- Devlet sınır i aretleri giderleri,
- Foseptik temizli i, elektrik ve su tesisatı yaptırma, çe itli hububat kırma, kalaylama, yatak atma, çayır biçme ücretleri ile mera, ba , bahçe, meyvelik, zeytinlik bakım ücretleri ve bunlar gibi çe itli hizmet alımları.
- Yukarıda sayılanlar dı ında kalan di er hizmet alımları. bu kalemde öngörülebektir.

03.6 - TEMS L VE TANITMA G DERLER

03.6.1 - Temsil Giderleri

03.6.1.01 - Temsil Giderleri :

- Makam sahibi veya yetkili kıldı ı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle; görevle ilgili temsilin gerektirdi i her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralanan madeni çelenklerin kira bedelleri,

03.6.1.02 - A ırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :

Bakanlar Kurulu Kararları çerçevesinde;

- Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin kapsamına göre a ırlama, konaklama giderleri, ayrıca bu i lerle ilgili hazırlıkların gerektirdi i giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bah i , ta ıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdi i giderler,
- Dı i lerinde, icabında yetkililerin e leri tarafından, gelecek resmi yabancı konuklara verilecek ziyafet giderleri,
- Protokol Genel Müdürlü ünce yabancı konuklar için hazırlanan programlar gere ince yapılan törenin gerektirdi i giderler ve bunlarda görev alanlara verilecek kumanyalar, konukların yurdumuzda hizmetlerine verilenlerle, korunmaları için görevlendirilenlere yapılacak giderler,
- Devlet ricalinin dı ülkelere götürecekleri ve gönderecekleri hediyeler ile bunların

yollanması ile ilgili giderler.

- Ulusal gün ve bayramlarda yapılmakta olan benzeri törenlere ili kin giderler, milli günler ve benzeri anma törenleri ile Silahlı Kuvvetler açılı ve sancak devir teslim törenleri ile üniversitelerin açılı törenlerinin gerektirdi i giderler,
- Makamın gerektirdi i temsil, a ırlama, tören giderleri dı nda kalan ve yine temsil amaçlı olmak üzere, yurt içinde yapılacak spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara çerçevesinde katılacakların, kar ılama, a ırlama ve organizasyon giderleri ile yurtdı nda yapılacak spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara katılacakların giderleri,
- Temsil amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve ba ka ekonomik kodlardan kar ılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi di er giderler,
- Yurtdı ndan ülkemize davet edilen sanatçı ve toplulukların yol parası, konuklama, ka e vb. giderleri,
- Yukarıda sayılanların dı nda kalan temsil, a ırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri, bu kalemde öngörülebcektir.

03.6.1.03 - Komite ve Komisyon Giderleri :

03.6.1.04 - Genel Kurul ve Komite Giderleri :

03.6.2 - Tanıtma Giderleri

03.6.2.01 - Tanıtma, A ırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :

Bakanlar Kurulu Kararları çerçevesinde;

- Yurdumuza ça rılmalarında yarar umulan yabancılar ile yabancı basın, radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının yurt içindeki a ırlama, konaklama ve gezi giderleri ile zaruri görüldü ü takdirde geli ve dönü bilet ücretleri,
- Yıllık programların ve bütçelerin koordinasyon, uygulama ve izlenmesi ile ilgili alım ve giderleri ile bütçe hazırlama sürecinde yapılacak tanıtma ve ikram giderleri; plan, program ve bütçelerin ulusal çap ve seviyede tanıtılması ile ilgili her türlü basın, yayın, baskı, konferans, bro ür, radyo, televizyon, film, foto raf, vesair araç ve malzeme giderleri,
- Ekonomik a ırlıklı tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ticaret heyeti, alım heyeti ve ihraç ürünlerinin tanıtım hizmetleri ile ilgili yurtiçinde ve yurtdı nda yapılacak organizasyonlara ili kin tanıtma giderleri (yolluklar hariç),
- Ülkemizin yatırım imkanlarının yabancılar a tanıtılması ve do rudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasını sa lamak amacıyla yurt içi ve yurt dı nda yapılacak toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlar ve bunlara ili kin baskı, yayın, bro ür vb. araç, gereç ve malzeme giderleri, a ırlama, konaklama ve bu i lemle ilgili hazırlıkların gerektirdi i her türlü giderler (yolluklar hariç),
- Makamın gerektirdi i temsil, a ırlama, tören giderleri dı nda kalan ve tanıtma amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ili kin kar ılama, a ırlama ve organizasyon giderleri ile tanıtıma yönelik reklam giderleri,
- Tanıtma amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve ba ka ekonomik kodlardan kar ılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi di er giderler,
- Yurt dı nda turizm ve ihracat imkanlarının artırılması amacıyla halkla ili kiler ve pazarlama firmalarına, uzmanlarına ve bu i lerle u ra an kurulu lara verecekleri hizmetler kar ılı ı yapılacak ödemelerle, bu konularda yaptırılacak ara tırma giderleri,
- Yukarıda sayılanların dı nda kalan tanıtma, a ırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri bu kalemde öngörülebcektir.

03.7- MENKUL MAL, GAYR MADD HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G DERLER

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İleme konu alım veya onarım giderleri, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, sözkonusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaklardır.

03.7.1 - Menkul Mal Alım Giderleri

03.7.1.01 - Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları : Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışmaya ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işyerinin gerektirdiği büro masası, döner koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemi, çöp kutusu, mühür, posta çantası gibi her türlü büro malzemesi alımları.

03.7.1.02 - Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları : Büro hizmetlerinde kullanılacak olan;

- Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü diğer küçük ve basit büro makinesi alımları,
- Diğer her yıl ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı aştıran bilgisayar, printer, telefon, faks, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, para sayma makinesi, laminatör cihazı ve aparatları alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-techizat alımları.

03.7.1.03 - Avadanlık ve Yedek Parça Alımları : Her türlü cihaz, makine ve techizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işyerinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parçalarının alım bedelleri ile giderleri.

03.7.1.04 - Yangından Korunma Malzemeleri Alımları : 03.2.6.01 koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolum giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, itfaiye elbisesi ve müdahale üniforması alımı, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler.

03.7.1.05 - Laboratuvar Cihazı Alımları : Her türlü Laboratuvar cihazı, alım bedelleri ile giderleri.

03.7.1.06 - Tıbbi Gereç Alımları : Tıbbi Gereç alım bedelleri ile giderleri.

03.7.1.07- Teknik Techizat Alımları :

03.7.1.08- Bilgisayar Destekli Alarm Sistemi Alımı Giderleri :

03.7.1.90 - Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları : Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, su motoru, hidrofor, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol saati, el feneri, radyo, fırın, diki makinesi, elektrik süpürgesi, bulağık yıkama makinesi, çamaşır makinesi, buzdolabı, soba, sebze doğrama makinesi, kıyma makinesi, hamur yoğurma makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşık, ekmek sepeti, self servis tabağı, yemek masası, yemek sandalyesi, sürahi,

bakraç, su so utucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, karyola, yorgan, yastık, yatak, vb. gibi) alımları.

03.7.2- Gayri Maddi Hak Alımları

03.7.2.01 - Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları : Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri ile yeni program yazdırılmasına ili kin giderler.

03.7.2.02 - Fikri Hak Alımları :

- Telif, tercüme haklarının satın alma ve kiralama ücretleri,
 - Patent hakları ve fikir, sanat, teknik yapıtların tercüme bedellerinin ödenmesi ve buna ili kin di er giderler,
 - Uluslararası siyasi, kültürel ve ekonomik ili kilerle ilgili olarak bilim kurumlarıyla, tanınmı ilim adamları tarafından Türkçe veya yabancı dillerde do rudan do ruya veya i birli i halinde yapılacak yayınların masraflarına katılma giderleri,
 - Ola anüstü ve zorunlu hallerde kayıtların yenilenmesi ve Türkçe le tirilmesi, inceleme, derlemeler ve kitap, basılı veya basılacak eser incelemeleri için kurum personeli dı ndaki ki ilere ödenecek hizmet bedelleri,
 - Yukarıda sayılanların dı nda kalan fikri hak alımları.
- bu kalemde öngörülecektir.

03.7.2.90 - Di er Gayri Maddi Hak Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen di er gayri maddi hak alımları.

03.7.3 - Bakım ve Onarım Giderleri : Ta nınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve de erlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dı nda kalan ve do rudan i letmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın

Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörülecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar “sermaye” bölümünde öngörülecektir.

03.7.3.01 - Tefri at Bakım ve Onarım Giderleri : Çalı ma masası, çalı ma koltu u, sandalye, etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefri atın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dahil) giderler.

03.7.3.02 - Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri :

- Her bir makine, techizat ve demirba ın (tefri at hariç) ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı a mayan bakım, onarımı için verilecek i çilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları.
- Bedeline bakılmaksızın, gerekti inde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ili kin di er giderler.

03.7.3.03 - Ta ıt Bakım ve Onarım Giderleri : Makineleri dı nda kalan ta ıtların bakım ve onarımı için verilecek i çilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.

03.7.3.04 - Makinesi Onarım Giderleri : makinelerinin bakım ve onarımı için verilecek i çilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.

03.7.3.05 - Laboratuvar Cihaz Bakım ve Onarım Giderleri : Laboratuvar cihazları bakım ve onarımı için verilecek i çilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları ile ilgili giderler.

03.7.3.06 - Tıbbi Gereç Bakım ve Onarım Giderleri :

03.7.3.90 - Di er Bakım ve Onarım Giderleri : Ta ınır mallarla ilgili olarak; yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek miktarı a mayan bakım ve onarım giderleri.

03.8 - GAYR MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM G DERLER

Ta ınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve de erlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dı ında kalan ve do rudan i letmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörülecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar “sermaye” bölümünde öngörülecektir. Bu bölüm, ta ınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmı tır.

03.8.1 - Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri

03.8.1.01 - Büro Bakım ve Onarımı Giderleri :

- Mülkiyeti veya yararlanma hakkı bedelsiz olarak Devlete ait olan ta ınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar ve aynı amaçlarla Devlet dairelerince kiralanan binalar ile ta ınmaz mallarda hizmetin gerektirdi i ve kiralayan tarafından kar ılanması mutad olmayan ve ilgili malın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri küçük onarımlar,
- Sözü edilen ta ınmaz malların ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen ayrı veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve badana, çatı ve asansör onarımları,
- Mevcut elektrik, su, do algaz ve ısıtma tesisatının, bakım onarımları,
- Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç) , gerektirdi i bina tadil ve onarımları,
- Kullanma hakkı bedelsiz olarak Devlete verilen ta ınmaz mallardan büro olarak kullanılacak olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebilece i kira bedeli kadar yapılacak onarımlar,

03.8.1.02 - Okul Bakım ve Onarımı Giderleri : Okul ve okul mü temilatı olarak kullanılan spor salonu gibi binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

03.8.1.03 - Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri : Hastane, dispanser, sa lık oca ı gibi sa lık kurulu larının hizmet verdi i binalar ile bunların mü temilatı olarak kullanılan binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

03.8.1.04 - Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri : Devlet dairelerince atölye, tamirhane, kademe gibi amaçlarla kullanılan binaların 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

03.8.1.90 - Di er Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet binalarının 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

03.8.2 - Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.2.01 - Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri : Mülkiyeti Devlete ait olsun veya olmasın, lojman olarak kullanılan binaların ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

03.8.3 - Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.3.01 - Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri : Mülkiyeti Devlete ait olan ve sosyal tesis olarak kullanılan bina ve sahaların ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

03.8.4 - Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.4.01 - Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri : Mülkiyeti Devlete ait olan ve gemi siciline kayıtlı yüzer taıtların ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

03.8.5 - Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.5.01- Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri : Mülkiyeti Devlete ait olan sabit tersanelerin ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

03.8.5.02 - Yüzer Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri : Mülkiyeti Devlete ait olan yüzer tersanelerin ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

03.8.6 - Yol Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.6.01 - Yol Bakım ve Onarımı Giderleri : Bedeline bakılmaksızın otoyolların, Devlet ilçe yollarının, köy yollarının, balantı yollarının, turistik yolların, kurumların hizmet yerleri içinde kalan yolların (kampüs içi yollar gibi) sermaye nitelikli olmayan ve rutin bakım ve onarım programları çerçevesinde yapılan bakım ve onarım giderleri.

03.8.9 - Di er Ta ınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri

03.8.9.01 - Di er Ta ınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri : Ta ınmaz mallarla ilgili olarak, yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek miktarı a mayan bakım ve onarım giderleri.

03.9 - TEDAV VE CENAZE G DERLER :

03.9.1 - Kamu Personeli Tedavi ve Sa lık Malzemesi Giderleri

03.9.1.01 - Kamu Personeli Tedavi ve Sa lık Malzemesi Giderleri: İlgili mevzuata göre, kamu personelinin ve bakmakla yükümlü olduklarının tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sa lık malzemelerinin alımına ili kin giderler.

03.9.2 - Kamu Personeli İlaç Giderleri

03.9.2.01 - Kamu Personeli İlaç Giderleri : İlgili mevzuata göre, kamu personelinin ve bakmakla yükümlü olduklarının kullandıkları ilaçlar için, ahıs ve eczanelere yapılacak ödemeler. Sa lık i leriyle ilgili Bakanlıkça satın alınacak ilaç ve malzeme giderleri 03.2.6.02 koduna, ödenecek yurtdı ı tedavi yollukları ise 03.3.3.02 kodlarında öngörülebcektir.

03.9.3 - Cenaze Giderleri

03.9.3.01 - Cenaze Giderleri : İlgili mevzuata göre ödenecek cenaze giderleri.

03.9.3.02 – Mezar, ehitlik, Anıt ve Büstlerin Yapım ve Bakım Giderleri :

- ehit olanlar için mezar ve ehitlik yaptırma giderleri,
- Yurt dışındaki temsilciliklerimizde ve konsolosluklarımızda görevli olup, teröristlerce ehit edilen memurlar için ülkemizde yaptırılan mezarları yaptırma giderleri,
- ehitlik, Anıt ve Büstlerin yapım ve her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi.

03.9.8 - Di er Tedavi ve Sa lık Malzemesi Giderleri : Kamu personeli ile bunların bakmakla yükümlü oldukları kimselerin dışında kalan ve ilgili mevzuatına göre tedavileri Devlet tarafından sa lananların tedavi ve sa lık giderleri bu bölümde yer alacaktır.

03.9.8.01 - Ö renci Tedavi ve Sa lık Malzemesi Giderleri : Askeri okullar, polis okulları ve parasız yatılı okullarda okutulan ve ilgili mevzuatına göre tedavileri Devlet tarafından sa lanan öğrencilerin tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sa lık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

03.9.8.02 - Er ve Erba Tedavi ve Sa lık Malzemesi Giderleri : Er ve erba ların tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sa lık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

03.9.8.03 - Tutuklu ve Hükümlülerin Tedavi ve Sa lık Malzemesi Giderleri : Tutuklu ve hükümlülerin tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sa lık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

03.9.8.04 - Sosyal Güvenli i Bulunmayanların Tedavi ve Sa lık Malzemesi Giderleri : Tedavileri Devlet tarafından sa lananların bu amaçla tedavi kurumlarına doğrudan ilgili kurum bütçesinden yapılacak ödemeler ile tedavide kullanılan sa lık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

03.9.8.90 - Di er Tedavi ve Sa lık Malzemesi Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve ilgili mevzuatı gereğince sa lık giderleri Devlet tarafından kar ılananların (Çocuk yuvaları ve yeti tirme yurtları ile çocuk ve gençlik merkezlerinde barındırılan çocuklar, bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde barındırılan özürlüler, kadın konukevlerinde barındırılan kadınlar ve çocukları, huzurevlerinde barındırılan yaşlılar ve ehit aileleri gibi) tedavi giderleri ile tedavide kullanılan sa lık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

03.9.9 - Di er laç Giderleri

03.9.9.01 - Ö renci laç Giderleri : Askeri okullar, polis okulları ve parasız yatılı okullarda okutulan ve ilgili mevzuatına göre sa lık giderleri Devlet tarafından sa lanan öğrencilerin kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

03.9.9.02 - Er ve Erba laç Giderleri : Er ve erba ların kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

03.9.9.03 - Tutuklu ve Hükümlülerin laç Giderleri: Tutuklu ve hükümlülerin kullandıkları ilaçlar için ödemeler.

03.9.9.04 - Sosyal Güvenli i Bulunmayanların laç Giderleri : Sosyal güvenli i bulunmayan

ve ilgili mevzuatına göre sa lık giderleri Devlet tarafından sa lananların kullandıkları ilaçlar için do rudan ilgili kurum bütçesinden yapılacak ödemeler.

03.9.9.90 - Di er laç Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve ilgili mevzuatı gere ince sa lık giderleri Devlet tarafından kar ılananların (Çocuk yuvaları ve yeti tirme yurtları ile çocuk ve gençlik merkezlerinde barındırılan çocuklar, bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde barındırılan özürlüler, kadın konukevlerinde barındırılan kadınlar ve çocukları, huzurevlerinde barındırılan ya lılar gibi) kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

04 - FA Z G DERLER

Faiz, ödünç alınan paranın kullanımı kar ılı nda yapılan ödeme olarak tanımlanır. Bu itibarla, faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden ayrılır.

Ba kalarının faiz giderlerini ödemelerine yardımcı olmak için devlet tarafından ba kalarına kar ılıksız olarak yapılan ödemeler (transferler) bu bölümde de il, cari transferler bölümünde sınıflandırılmalıdır.

04.3 - DI BORÇ FA Z G DERLER

Ülke içinde ikamet etmeyenlere borçlanılan tutarlar üzerinden yapılan faiz ödemeleri bu bölümde sınıflandırılacaktır. Devlet adına yabancı ülkeler, ülkelerce olu turulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kurulu lar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dahil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sa layan kurulu lar ile firmalardan sa lanandı finansman için yapılan faiz ödemeleri bu ba lık altında izlenecektir. III. ve IV. düzeyde ise borçlanılan döviz cinsine göre bir ayırım yapılmalıdır.

04.3.1 - ABD Doları Cinsinden Dı Borç Faiz Giderleri

04.3.1.01 - ABD Doları Cinsinden Dı Borç Faiz Giderleri

04.3.2 - Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri

04.3.2.01- Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri

04.3.9 - Di er Dı Borç Faiz Giderleri

04.3.9.01- Di er Dı Borç Faiz Giderleri

04.5 - KISA VADEL NAK T LEMLERE A T FA Z G DERLER

Hazinenin kısa vadeli nakit ihtiyacını kar ılamak üzere, Devlet iç borçlanma senedi çıkarmaksızın yapılan azami otuz gün vadeli borçlanmalara ili kin faiz ödemeleri olarak tanımlanmaktadır.

04.5.1 - Kısa Vadeli Nakit lemlere Ait Faiz Giderleri

04.5.1.01 - TL Cinsinden Kısa Vadeli Nakit lemlere Ait Faiz Giderleri

04.5.1.02 - Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit lemlere Ait Faiz Giderleri

04.6 - UZUN VADEL NAK T LEMLERE A T FA Z G DERLER

Hazinenin uzun vadeli nakit ihtiyacını kar ılamak üzere, yapılan uzun vadeli borçlanmalara ili kin faiz ödemeleri olarak tanımlanmaktadır.

04.6.1 - Uzun Vadeli Nakit lemlere Ait Faiz Giderleri

04.6.1.01 - Uzun Vadeli Nakit lemlere Ait Faiz Giderleri (K.T. Kooperatif Merkez

- Bankasına)
- 04.6.1.02 - Uzun Vadeli Nakit lemlere Ait Faiz Giderleri (Kıbrıs Vakıflar Bankasına)
- 04.6.1.03 - Uzun Vadeli Nakit lemlere Ait Faiz Giderleri (Telekomünikasyon. D. K.T. Kooperatif Merkez Bankasına)
- 04.6.1.04 - Uzun Vadeli Nakit lemlere Ait Faiz Giderleri (Toprak Ürünleri Kurumunun Tarım Sigartası Fonuna)
- 04.6.1.05 - Uzun Vadeli Nakit lemlere Ait Faiz Giderleri
- 04.6.1.06 - Uzun Vadeli Nakit lemlere Ait Faiz Giderleri (Do u Akdeniz Üniversitesi'ne)

05 - CAR TRANSFERLER

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla kar ılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Aynı i lemler analitik bütçe sınıflandırmasının kapsamı dı nda oldu undan aynı nitelikteki transferler bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandı na göre de il kime ödendi ine göre sınıflandırılmalıdır.

05.1 - GÖREV ZARARLARI

Görev zararı; Devlet tarafından ilgili mevzuatı çerçevesinde, kamu te ebbüslerine, sosyal güvenlik kurumlarına, mali kurumlara, döner sermayeli i letmelere, fonlara veya di er te ekküllere kendi mevzuatları ile verilen görevler dı nda bir görev verilmesi durumunda müdahale alımları ve destekleme zararları için yapılacak ödemeler de dahil olmak üzere, verilen bu görevin ifası sonucu olu an ve mahrum olunan kârı da içeren zararı ifade eder. Görev zararı olarak program bütçe uygulamasında oldu u gibi sadece K T'lere yapılan ödemeler anla ılmayacaktır. Görev zararının olu abilmesi için u unsurların bir arada gerçekleşmesi gerekmektedir.

- Verilen görev, kurumun kendi mevzuatıyla verilen ola an görevleri dı nda ilave bir görev olmalıdır,
- Görevin ifası sonucunda bir zararın ve/veya mahrum kalınan kârın ortaya çıkması gerekir,
- Verilen görev sonucu olu an zararın ve/veya mahrum kalınan kârın bütçeden kar ılanaca ı, görev verilmesine ili kin düzenlemeyle önceden belli edilmi olmalıdır,
- Ödemeler, kar ılıksız di er bir ifadeyle geri dönü ümsüz olmalıdır yani borç verme kategorisine girecek bir ödeme olmamalıdır.

05.1.1 - Kamu Te ebbüslerine :

05.1.1.01 - Süt Endüstrisi Kurumuna : İlgili mevzuatlar uyarınca süt üreticileri ve süt ürünü ihracatı yapanları te vik etmek amacıyla ki ilere, Süt Endüstrisi Kurumu aracılı ıyla yapılan ödemeler bu kalemde öngörülebektir.

05.1.1.02 - Toprak Ürünleri Kurumuna : İlgili mevzuatlar uyarınca tarımsal ürün üreticileri ve ihracatçıları te vik etmek amacıyla, Toprak Ürünleri Kurumuna yapılan ödemeler bu kalemde öngörülebektir.

05.1.1.03 - Cypruvex Ltd. irketine : İlgili mevzuatlar uyarınca narenciye üreticileri ve ihracatçıları te vik etmek amacıyla ki ilere, Cypruvex Ltd. irketi aracılı ıyla yapılan ödemeler bu kalemde öngörülebektir.

05.1.1.04 - Elektrik Kurumuna

05.1.1.05 - Kooperatif tirak irketlerine

05.1.1.90 - Di er Te ebbüslere

05.1.2 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına : htiyat Sandı ı ve Sosyal Sigortalar Kurumuna ve di er sosyal güvenlik kurumlarına kendi mevzuatları ile verilen görevler dı ında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu olu acak görev zararları kar ılı ında yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

05.1.2.01 - Sosyal Sigortalara (Özel Uygulamalar): Sosyal Sigortalar Kurumu tarafından ödenen “Özel Uygulamalar”la ilgili ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

05.1.2.90 - Di er Sosyal Güvenlik Kurumlarına

05.1.3 - Mali Kurumlara : Yukarıda belirtilen ko ullar çerçevesinde olu acak görev zararları kar ılı ında mali kurumlara yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

05.1.3.01 -Bankasına

05.1.3.02 - Vakıflar Bankasına (Cypruvex Borç Ödemeleri)

05.1.3.03 - Kooperatif Merkez Bankası

05.1.3.04 - Vakıflar Bankasına (Turizim İ letmeleri Borç Ödemeleri)

05.1.3.05 - Kooperatif Merkez Bankası (Cypfruvex Borç Ödemeleri)

05.1.3.06 - KKTC Merkez Bankası (Toprak Ürünleri Kurumu)

05.1.3.07 - KKTC Merkez Bankası (Cypfruvex Borç Ödemeleri)

05.1.3.08 - Kredi Garanti Fonu

05.1.3.90 - Di er Mali Kurumlara

05.1.9 - Di er Te ekküllere : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve yukarıda belirtilen ko ullar çerçevesinde, di er te ekküllere yapılan ödemeler de görev zararları ba lı ı altında bu ekonomik düzeyde öngörülecektir.

05.1.9.01 - Havayollarına

05.1.9.02 - Turizm Acentelerine

05.1.9.03 - Denizyolları

05.1.9.04 - Piyangolar Birimine

05.1.9.05 - Üniversitelere

05.1.9.09 - Medyaya

05.1.9.90 - Di er Te ekküllere

05.2 - HAZ NE YARDIMLARI

Bütçeden, kar ılıksız olarak, ilgili mevzuat uyarınca Mahalli darelere, Özerk Kurumlara ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına, Yüksek Ö retim Kurumlarına yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

05.2.1 - Mahalli darelere

05.2.1.01 - Belediyelere Katkı : Belediyeler yasası uyarınca, belediyelere yapılan katkılar bu kalemde öngörülecektir.

05.2.1.02 - Belediyeler Dı ında Kalan Di er Mahalli darelere Yardım : Belediyeler dı ında kalan di er mahalli kurulu lara yapılan ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

05.2.1.03 –Lefko a Belediyesine Katkı

05.2.2 - Özerk Kurumlara ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına

- 05.2.2.01 - “Türk Ajansı-Kıbrıs” TAK’a** - İgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülecektir.
- 05.2.2.02 - BRT “Bayrak Radro-Televizyon Kurumu”na** - İgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülecektir.
- 05.2.2.03 - Din leri Dairesine-** İgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülecektir.
- 05.2.2.04 - Toprak Ürünleri Kurumu’na** - İgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülecektir.
- 05.2.2.05 - Sosyal Sigortalar Kurumu’na** - İgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülecektir.
- 05.2.2.06 - Yayın Yüksek Kurulu’na** - İgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülecektir.
- 05.2.2.07 - Kıbrıs Türk Barı Kuvvetleri Komutanlı ı’na**
- 05.2.2.08 - Güvenlik Kuvvetleri Komutanlı ı’na** (Su ve Vidanjör Ücretleri için)
- 05.2.2.09 - Cypfruvex Ltd. irketine**
- 05.2.2.10 - Toprak ürünleri Kurumuna (Kamuda Görevlendirilen Personel Ödemeleri için)**
- 05.2.2.11 - Serbest Liman ve Bölge Müdürlü üne**
- 05.2.2.12 – Sosyal Sigortalar Kurumuna (KTHY Çalı anları Sigorta Ödemesi)**
- 05.2.2.13 – Sosyal Sigortalar III. Ayak Devlet Primleri**
- 05.2.2.90 - Di er Kamu Kurumlarına**

05.2.3 - Yüksek Ö retim Kurumlarına Hazine Yardımları

05.2.3.01 - Atatürk Ö retmen Akademisine: İgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülecektir.,

05.2.3.02 - ODTÜ’ne Katkı

05.3 - KAR AMACI GÜTMİYEN KURULU LARA YAPILAN TRANSFERLER

Kar amacı gütmeyen kurulu ların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır.

05.3.1 - Vakıf Üniversitelerine

05.3.1.01 - DAÜ “Do u Akdeniz Üniversitesi”ne Katkı : İgili mevzuat uyarınca yapılacak katkı bu kalemde öngörülecektir.

05.3.1.02 - “Lefke Avrupa Üniversitesi”ne Katkı : İgili mevzuat uyarınca yapılacak katkı bu kalemde öngörülecektir.

05.3.1.03 - “Yakın Do u Üniversitesi”ne Katkı : Yılı içerisinde ve Bakanlar Kurulu Kararı ile yapılacak katkı bu kalemde öngörülecektir.

05.3.1.04 - “Yakın Do u Üniversitesi”ne Katkı (Hem irelik Okulu Giderleri için) :

05.3.2 - Dernek, Birlik, Kurum vb Kurulu lara

05.3.2.01 - Kıbrıs Türk Tarih Kurumuna

05.3.2.02 - Kıbrıs Türk Çiftçiler Birli ine

05.3.2.03 - Hayvan Üreticileri Birli ine

05.3.2.04 - Hayvan Yeti tiricileri Birli ine

05.3.2.05 - Spor Federasyonları ile Spor Birliklerine

05.3.2.06 - Diyabet Merkezine

05.3.2.07 - SOS Çocuk Köyüne

05.3.2.08 – Spastikler Okuluna

- 05.3.2.09 – Sa ır ve Dilsizler Okuluna
- 05.3.2.10 - Kre ve Gündüz Çocuk Bakımevlerine Yardım
- 05.3.2.11 - Huzurevi dame Fonuna
- 05.3.2.12 - Zihinsel Engelliler Çocuk Yurdu ve Rehabilitasyon Merkezi Giderleri
- 05.3.2.13 - OTEM Giderleri
- 05.3.2.14 - YÖDAK'a
- 05.3.2.15 - Anıtlar Yüksek Kurulu Giderleri
- 05.3.2.16 - Güzel Sanatlarla İlgili Derneklere
- 05.3.2.17 - Hava Sporları Federasyonuna
- 05.3.2.18 - KKTC Avcılık Federasyonuna
- 05.3.2.19 - Futbol Federasyonuna
- 05.3.2.20 - Özel E itim Veren Okullara
- 05.3.2.21 - 18 Ya Üstü Rehabilitasyon Merkezleri
- 05.3.2.22 - Kıbrıs Türk E itim Vakfına
- 05.3.2.23 - Halk Dansları Federasyonuna
- 05.3.2.24 - Özel E itim Vakfına
- 05.3.2.25 - Merkez Av Komisyonuna
- 05.3.2.26 -Futbol Klüplerine Katkı
- 05.3.2.27 -Spor Birlikleri ve Spor Kulüplerine Katkı
- 05.3.2.28 -Okul Sporları ve Okul Spor Tesisleri Giderleri
- 05.3.2.29 - Kıbrıs Türk Çocuk Esirgeme Kurumuna
- 05.3.2.90 - Di er Dernek, Birlik, Kurum vb. Kurulu lara

05.3.3 - Siyasi Partilere

- 05.3.3.01 - Siyasi Partilere

05.3.9 - Di er Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kurulu lara

- 05.3.9.01 - Kurumuna
- 05.3.9.03 - Eski Cumhuriyet'in Ofis Giderleri
- 05.3.9.04 - Kayıp ahıslar Komitesi Giderleri
- 05.3.9.05 - Telekomünikasyon Üst Kurulu Giderleri
- 05.3.9.06 - Gençlik Dairesi Faaliyet Giderleri
- 05.3.9.07 - II. Cumhuriyet'in Ofis Giderleri
- 05.3.9.90 - Di erlerine

05.4 - HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER

E itim, sa lık, barınma gibi muhtelif amaçları gerçekle tirmek üzere ve cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halkına yapılan kar ılıksız ödemeler amaçlarına göre ayrıma tabi tutularak bu bölümde yer alacaktır.

05.4.1 - Burslar ve Harçlıklar

05.4.1.01 - Yurtiçi Harçlıklar: İlgili mevzuat uyarınca İlkö retim ve Genel Ortaö retim kurumlarında okutulan öğrencilere verilen harçlıklar bu kalemde öngörülecektir.

05.4.1.02 - Yurtiçi Burslar: İlgili mevzuat uyarınca Yüksek Ö retim kurumlarında okutulan öğrencilere verilen burslar bu kalemde öngörülecektir.

05.4.1.03 - Yurtdışı Burslar : İlgili mevzuat uyarınca Yüksek Ö retim ve Mesleki Teknik Ö retim kurumlarında okutulan öğrencilere verilen burslar bu kalemde öngörülecektir.

05.4.1.04 - Yabancı Uyruklu Ki ilere Burslar ve Harçlıklar : İlgili mevzuat uyarınca Yurt

içi e itim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu ö rencilere verilen burslar bu kalemde ö ngörülecektir.

05.4.1.05 - Tam ve Yarı Süreli İhtisas Bursları : İlgili mevzuat uyarınca verilen tam ve yarı süreli yurtdı ı ihtisas bursları bu kalemde ö ngörülecektir.

05.4.1.90 - Di er Transferler : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen e itim amaçlı burslar ve harçlıklar bu kalemde ö ngörülecektir.

05.4.2 - E itim Amaçlı Di er Transferler

05.4.2.01 - E itim Amaçlı Di er Transferler : Yurt içi e itim kurumlarında okutulan ö rencilerin bursları ve harçlıkları dı ında kalan kayıt, ö retim, tasdikname, sınav ve diploma harçları ve benzeri giderleri bu kalemde ö ngörülecektir.

05.4.2.02 - Yabancı Uyruklu Ki ilere E itim Amaçlı Transferler : Yurt içi e itim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu ö rencilerin bursları ile harçlıkları dı ında kalan di er giderleri bu kalemde ö ngörülecektir.

05.4.3 - Sa lık Amaçlı Transferler

05.4.3.01 - Yurt Dı ında Tedavi Görenlere : Yurtdı ında, kar ılıksız olarak ve ki ilerinin tedavi giderlerinin (tedavide kullanılan ilaç ve malzemeler dahil) finansmanına katkı sa lamak amacıyla yapılan ö demeler bu kalemde ö ngörülecektir.

05.4.3.02 - Yurt çinde Tedavi Görenlere : Yurtiçinde, kar ılıksız olarak tedavi görenlerin malzeme giderleri (ilaç hariç) finansmanına katkı sa lamak amacıyla yapılan ö demeler bu kalemde ö ngörülecektir.

05.4.4 - Yiyecek Amaçlı Transferler

05.4.4.01 - Yiyecek Amaçlı Transferler

05.4.5 - Barınma Amaçlı Transferler

05.4.5.01 - Koruyucu Ailelere Yardım Ö demeleri

05.4.5.90 - Di er Barınma Amaçlı Transferler

05.4.6 - Tarımsal Amaçlı Transferler

05.4.6.01 - Do rudan Gelir Deste i Ö demeleri

05.4.6.02 - Ürün Destekleme Ö demeleri

05.4.6.03 - Hayvancılık Destekleme Ö demeleri

05.4.6.04 - Tarım Reformu Uygulama Projesi

05.4.6.90 - Di er Tarımsal Amaçlı Transferler

05.4.7 - Sosyal Amaçlı Transferler İlgili mevzuatına göre, korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, ö zürlü, ya lı ve di er ki iler için yapılan yardımlar bu kalemde ö ngörülecektir.

05.4.7.01 - ehit Kızlarına ve Devlet Kızlar Yurdunda Yeti en Kızların Evlendirme Masraflarına Yardım

05.4.7.02 - ehit, Malul ve Muhtaç Yoksul Ailelerin Cenaze Masraflarına Yardım

05.4.7.03 - Muhtaç ve Yoksullara Yardım

05.4.7.04 - Acil Yardımlar

05.4.7.05 - Gö üs Hastalarına Yardımlar

05.4.7.06 - Malül Gazi Ö denekleri

- 05.4.7.07 - Malüllere Yardımlar
- 05.4.7.08 - ehit Aileleri Ödenekleri
- 05.4.7.09 - ehit Ebeveynlerine Yardımlar
- 05.4.7.10 - Cemile Yardımları
- 05.4.7.11 - Özürlülere Yardım
- 05.4.7.12 - Emekli Maa ları
- 05.4.7.13 - Emekli kramiyeleri
- 05.4.7.14 - Mücahit Tazmin Yasası Uyarınca Ödenen Emekli Maa ları
- 05.4.7.15 - Sosyal Sigortalar Özel Uygulamalar
- 05.4.7.16 - Yurtdı nda Muhtaç Duruma Dü en KKTC Yurttan larına Yardım
- 05.4.7.17 - Kıdem Tazminatları
- 05.4.7.90 - Di er Sosyal Amaçlı Transferler : İgili mevzuatına göre, korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, özürlü, ya lı ve di er ki iler için yapılan yardımlar ve e itim amacı dı nda verilen harçlıklar ile hane halkına yapılan di er transferler bu kalemde öngörülecektir.

05.4.9 - Hane Halkına Yapılan Di er Transferler

- 05.4.9.01 - Hane Halkına Yapılan Di er Transferler
- 05.4.9.02 - 67/2005 sayılı Yasa Gere i Ödemeler
- 05.4.9.03 - Güzelyurt Halkına Yapılan Transferler
- 05.4.9.04 - Lefko a Halkına Yapılan Transferler
- 05.4.9.05 - Girne Halkına Yapılan Transferler
- 05.4.9.06 – Magosa Halkına Yapılan Transferler
- 05.4.9.07 – skele Halkına Yapılan Transferler

05.5 - KAR AMACI GÜDEN KURULU LARA YAPILAN TRANSFERLER :

05.5.1 - Sanayi Kurulu larına Yapılan Transferler :

- 05.5.1.01 - Sanayi Kurulu larına Yapılan Transferler

05.5.2 - Turizm Sektörüne Yapılan Transferler :

- 05.5.2.01 - Turizm Sektörüne Yapılan Transferler

05.5.3 - Enerji Sektörüne Yapılan Transferler :

05.5.3.01 - Elektrik Ödemelerine Te vik: Sanayi, Tarım, Turizm Kurulu larının elektrik tüketim ödemelerine yapılacak te vik bu kalemde öngörülecektir.

05.5.3.02 – Yenilenebilir Enerjiye Te vik

05.5.4 – Medya Sektörüne Transferler :

- 05.5.4.01- Medya Sektörüne Yapılan Transferler

05.6 - YURTDI INA YAPILAN TRANSFERLER

Dı ũkelere, uluslararası kurum ve kurulu lara cari nitelikli mal ve hizmet harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan kar ılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Yurtdı ı cari transferler III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmu tur.

05.6.1 - Dı ũkelere Yapılan Yardımlar

05.6.1.01 -Devleti'ne

05.6.2 - Uluslararası Kurulu lara Yapılan Ödemeler : Uluslararası kurulu lara katkı, yardım veya di er amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, ödemenin TL. ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdı nda ödeme yapılması hususları ödemenin niteli ini de i tirmeyecektir. Uluslararası kurulu lara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise a a ıdaki gibidir.

05.6.2.01 - Uluslararası Kurulu lara Üyelik Aidatı Ödemeleri : İgili mevzuatında yer alan esas ve usullere göre üye olunan uluslararası kurulu lara dönemsel olarak ödenen aidatlar bu kalemde öngörülebcektir.

05.6.2.02 - Uluslararası Kurulu lara Katkı Ödemeleri : Üye olup olunmadı ına bakılmaksızın, uluslararası kurulu lar tarafından yürütülen ve ülkenin taraf olarak içinde bulundu u proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü veya zorunlu olarak katılınması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörülen tutarlar bu kalemde öngörülebcektir.

05.6.2.03 - Uluslararası Kurulu lara Yardım Ödemeleri : Üye olup olunmadı ına bakılmaksızın, bir uluslararası kurulu un yürüttü ü ancak ülkenin do rudan taraf olarak içinde bulunmadı ı proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörülen tutarlar bu kalemde öngörülebcektir.

05.6.2.90 - Uluslararası Kurulu lara Di er Ödemeler

05.6.3 - Uluslarüstü Kurulu lara : Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kurulu a bir ödeme yapılmadı ndan IV. düzeyde bir detaya yer verilmemi tir.

05.6.3.01 - Kurulu u'na

05.6.4 - Uluslarüstü Kurulu lardan Merkezlerine

05.6.4.01 - Merkezi'ne

05.6.9 - Di er Yurtdı ı Transferleri : Yurtdı ına cari nitelikli transfer olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu kalemde öngörülebcektir.

05.6.9.01 - Siyasi Tamtma Giderleri

05.6.9.90 - Di er Yurtdı ı Transferleri

06. - SERMAYE G DERLER

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve devlet mal varlı mını artıran ödemelerdir. Bu ödemeler, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

06.1 - MAMUL MAL ALIMLARI

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen de i ime u rayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dı ında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı

Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitin üstünde kalan di er bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, techizat, ta ıt vb. için bakım-onarımın dı ında makine-techizatın teknik özelliklerini artırmaya, geli tirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerinde öngörülecektir. Ancak, bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar 06.6.2.01-“Malzeme Alımları” ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise 03-“Mal ve Hizmet Alımları” kaleminde öngörülecektir.

06.1.1 - Büro ve yeri Mefru atı Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri ta ıyan ve hizmet, çalı ma ve i yerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve dö emelerinde kullanılan e yalar ile hizmetin, çalı manın ve i in gerektirdi i büro masası, koltuk, misafir koltu u, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası, hasta yata ı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde, gibi her türlü büro malzemesi alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde öngörülecektir. Sermaye bölümündeki büro ve i yeri mefru atı alımlarının IV. düzeyinde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.1.01 - Büro Mefru atı Alımları
- 06.1.1.02 - yeri Mefru atı Alımları (Üretim Tesisleri)
- 06.1.1.03 - Okul Mefru atı Alımları
- 06.1.1.04 - Hastane Mefru atı Alımları
- 06.1.1.05 - Sosyal Tesis Mefru atı Alımları
- 06.1.1.90 - Di er Mefru at Alımları

06.1.2 - Büro ve yeri Makine Techizat Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri ta ıyan;
- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi, gibi çalı maya ili kin makine alımları,
- Tıbbi cihazlar, laboratuvar cihazları ile i yeri makine ve techizatları alımları,
- Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santralı gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dı ında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacına yönelmi hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,
- Makine-techizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri,
bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.2.01 - Büro Makineleri Alımları (Asgari De erin Üzerinde)
- 06.1.2.02 - Bilgisayar Alımları
- 06.1.2.03 - Tıbbi Cihaz Alımları
- 06.1.2.04 - Laboratuvar Cihazı Alımları
- 06.1.2.05 - yeri Makine Techizat Alımları
- 06.1.2.06 - Teknik Techizat Alımları
- 06.1.2.07 - E itim Laboratuvarı Cihaz Alımları
- 06.1.2.08 - Jeneratör Alımları
- 06.1.2.90 - Di er Makine Techizat Alımları

06.1.3 - Alet ve Gereç Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere, tıbbi gereçler, laboratuvar gereçleri, zirai gereçler gibi alet edavat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.3.01 - Tamir Bakım Aleti Alımları
- 06.1.3.02 - Atölye Gereçleri Alımları
- 06.1.3.03 - Tıbbi Gereçler Alımları
- 06.1.3.04 - Laboratuvar Gereçleri Alımları
- 06.1.3.05 - Zirai Gereç Alımları
- 06.1.3.90 - Diğer Alet ve Gereç Alımları

06.1.4 - Taahhüt Alımları

Çeşitli taahhütlerin alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taahhütlerle birlikte alımı mutat ekipman giderleri, hâlihâlde alınan taahhütlerin kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taahhütlere ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.4.01 - Kara Taahhüt Alımları (Zırhlı Taahhüt Alımı Dahil)
- 06.1.4.02 - Deniz ve Suyolu Taahhüt Alımları
- 06.1.4.03 - Havayolu Taahhüt Alımları
- 06.1.4.90 - Diğer Taahhüt Alımları

06.1.5 - Makinesi Alımları

Hareketli ve hareketsiz dozer, kepçe, traktör, ekskavatör, tahkırma makinesi gibi her çeşitli makinesinin alım, imal ve montaj giderleri ile bu iş makinelerine ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.5.01 - Sabit Makinesi Alımları
- 06.1.5.30 - Hareketli Makinesi Alımları

06.1.6 Yayın Alımları

Cari nitelikli olan ve ekonomik sınıflandırmanın 03.2.1.03- “Periyodik Yayın Alımları” ve 03.2.1.04- “Diğer Yayın Alımları” bölümlerinde öngörülecek olanların dışında kalan, sermaye nitelikli olarak kabul edilebilecek olan ve topluca alınarak kütüphanelerde ortak kullanıma sunulan basılı yayınlar ile kültür mirasının ürünleri olan el yazmaları ve görsel medyada yayınlanmak üzere alınan veya yaptırılan eser ve yayınlar vb. bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.6.01 - Basılı Yayın Alımları
- 06.1.6.02 - El Yazması Alımları
- 06.1.6.03 - Optik Yayın Alımları
- 06.1.6.04 - Görüntülü Yayın Alımları
- 06.1.6.90 - Diğer Yayın Alımları

06.1.7 - Kültür Varlıkları Alımları ve Korunması Giderleri

Cari-sermaye ayırımına ilişkin kriterlere göre sermaye bölümünde sınıflandırılması gereken kültür varlıkları alımları ve korunması giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

- 06.1.7.01 - Arkeolojik Kazı Giderleri :** İlgili Bakanlığın izniyle ve arkeolojik kazı

ruhsatnamesi hükümlerine göre ilmi bir heyetle arkeolojik kazı yerlerinde yapılan kazılarda, yeraltında bulunan eski eserlerin ilmi metotlarla açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde;

- Gerekli her türlü araç ve gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kamp yeri ve kazı evlerinin her türlü ihtiyaç, araç, gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kazıda kullanılan her türlü araç ve gereçlerin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Resim, film çekme ve bunlara ilişkin alet ve malzemenin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Plan, harita, röleve, hava fotoğrafı, maket, tanıtma ve inşaat levhaları yaptırılması giderleri ile sayım ve numaralama giderleri,
- Arkeolojik sahalar ile müze ve öğrenim yerlerinin iç ve dışlarının düzenleme giderleri bu kalemde öngörülmektedir.

06.1.7.02 - Tablo-Heykel Alım ve Onarımları : Tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı alım ve onarım giderleri bu kalemde öngörülmektedir.

06.1.7.03 - Eski Eser Alım ve Onarımları : Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin alım giderleri ile bunların bakım-onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri, bunların bakım-onarım ve korunmaları için yapılan hizmet alım giderleri bu kalemde öngörülmektedir.

06.1.7.90 - Diğer Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri : Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurtdışıındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler bu kalemde öngörülmektedir.

06.2 - MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

Menkul sermaye üretimi sürecinde kullanılan hammaddeler ile ara mallar ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollü üretilmesi için müavin firma ve kiralara yapılan ödemeler ile gayri maddi hak alımları bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.2.1 - Müavin Firma ve Kiralara Ödemeler

- 06.2.1.01 - Proje Giderleri
- 06.2.1.02 - Müavinlik Giderleri
- 06.2.1.03 - Kontrol Giderleri
- 06.2.1.90 - Diğer Giderler

06.2.2 - Hammadde Alımları

- 06.2.2.01 - Hammadde Alımları

06.2.3 - Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

- 06.2.3.01 - Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

06.2.4 - Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları

- 06.2.4.01 - Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımı

06.2.5 - Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

- 06.2.5.01 - Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

06.2.6 - Ka ıt ve Ka ıt Ürünleri Alımları

06.2.6.01 - Ka ıt ve Ka ıt Ürünleri Alımları

06.2.7 - Kimyevi Madde le Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

06.2.7.01 - Kimyevi Madde le Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

06.2.8 - Metal Ürün Alımları

06.2.8.01 - Metal Ürün Alımları

06.2.9 - Di er Alımlar

06.2.9.01 - Di er Alımlar

06.3 - GAYR MADD HAK ALIMLARI

nsan zeka ve dü üncesinin olu turdu u ürünler ve eserler üzerinde hukuk düzeninin sahibine tanıdı ı mutlak haklardır.

06.3.1 - Bilgisayar Yazılımı Alımları

06.3.1.01 - Bilgisayar Yazılımı Alımları: Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma, lisans bedelleri ve yeni program yazdırılmasına ili kin giderler bu kalemde öngörülebektir

06.3.2 - Harita, Plan Proje Alımları

06.3.2.01 - Harita Alımları : Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdi i giderler.

06.3.2.02 - Plan Proje Alımları: Kurulu ların kendi personeli dı ındaki ki ilere hazırlattıkları plan ve proje bedelleri bu kalemde öngörülebektir.

06.3.3 - Lisans Alımları

06.3.3.01 - Lisans Alımları : Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların lisans bedelleri dı ında kalan lisans alım giderleri bu kalemde öngörülebektir

06.3.4 - Patent Alımları

06.3.4.01 - Patent Alımları: İlgili mevzuatı çerçevesinde patenti alınmı bulu ların kullanılması ile ilgili olarak ödenmesi gereken patent bedelleri.

06.3.9 - Di er Fikri Hak Alımları

06.3.9.01 - Di er Fikri Hak Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen fikri hak alımları bu bölümde öngörülebektir.

06.4 - GAYR MENKUL ALIMLARI VE KAMULA TIRMASI

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri ta ınmaz malların kamula tırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,
- Üzerinde aynı haklar tesisi için ödenecek bedeller,
- Kamula tırma, satın alma, aynı hak tesisi i lemlerine ili kin giderler ile geçici i galin gerektirdi i giderler,
- Vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çe it tüzel ki ilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek ta ınmaz mal bedelleri ve aynı hakların tesisi ve bunlara ili kin giderler,

Bu giderler sınıflandırmanın III. düzeyinde kamula tırılan veya satın alınan gayri menkulün cinsine göre IV. düzeyde ise kullanım amacına göre ayrımlara tabi tutulmuş olup, bu düzeylerin açılımı aşağıdaki gibidir.

06.4.1 - Arazi Alım ve Kamula tırması Giderleri :

- 06.4.1.01 - Zirai Arazi Alım ve Kamula tırması Giderleri
- 06.4.1.02 - Sınai Arazi Alım ve Kamula tırması Giderleri
- 06.4.1.03 - İskan Arazisi Alım ve Kamula tırması Giderleri
- 06.4.1.04 - Orman Arazisi Alım ve Kamula tırması Giderleri
- 06.4.1.05 - Turizm Arazisi Alım ve Kamula tırması Giderleri
- 06.4.1.06 - Göl ve Baraj için Arazi Alım ve Kamula tırması Giderleri
- 06.4.1.07 - Yol için Arazi Alım ve Kamula tırması Giderleri
- 06.4.1.08 - Güvenlik ve Savunma Arazi Alım ve Kamula tırması Giderleri
- 06.4.1.09 - Okul Arazisi Alım ve Kamula tırması Giderleri
- 06.4.1.10 - Okul Arazisi Alım ve Kamula tırması Giderleri (ODTÜ)
- 06.4.1.11 - Havaalanı Arazisi Alımı ve Kamula tırması Giderleri
- 06.4.1.90 - Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamula tırması Giderleri

06.4.2 - Arsa Alım ve Kamula tırması Giderleri

- 06.4.2.01 - Hizmet Binası için
- 06.4.2.02 - Lojman için
- 06.4.2.03 - Sosyal Tesis için
- 06.4.2.04 - Güvenlik ve Savunma için
- 06.4.2.90 - Diğer Arsa Alım ve Kamula tırması için

06.4.3 - Bina Alım ve Kamula tırması Giderleri

- 06.4.3.01 - Hizmet Binası için
- 06.4.3.02 - Lojman için
- 06.4.3.03 - Sosyal Tesis için
- 06.4.3.04 - Hastane Yapımı için Bina Alım ve Kamula tırması Giderleri
- 06.4.3.90 - Diğer Bina Alım ve Kamula tırması Giderleri

06.4.4 - Gemi Alımları :

- 06.4.4.01 - Yolcu Gemisi Alımları
- 06.4.4.02 - Yük Gemisi Alımları
- 06.4.4.03 - Ara tırma Gemisi Alımları
- 06.4.4.04 - Feribot Alımları
- 06.4.4.05 - Tanker Alımları

06.4.5 - Tersane Alımları :

- 06.4.5.01 - Tersane Alımları
- 06.4.5.02 - Yüzer Tersane Alımları

06.4.9 - Diğer Kamula tırma Giderleri :

- 06.4.9.01 - Diğer Kamula tırma Giderleri :

06.5 - GAYR MENKUL SERMAYE ÜRETİMLERİ

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi durumunda örneğin kurumun ihtiyacı olan bir hizmet binasının, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve iş gücünden, kurumun iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle

in aa edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların ta ıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollü ü için mü avir firma ve ki ilere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin üçüncü ahıslara ihale suretiyle yapılan i ler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.1 - Mü avir Firma ve Ki ilere Ödemeler : Gayrimenkulün kurum tarafından üretilebilmesi için gerekli olan proje, mü avirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.1.01 - Proje Giderleri
- 06.5.1.02 - Mü avirlik Giderleri
- 06.5.1.03 - Kontrol Giderleri
- 06.5.1.90 - Di er Giderler

06.5.2 - Malzeme Giderleri : Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi a amasında olursa olsun münferiden bu i lerle ilgili olarak, kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.2.01 - n aat Malzemesi Giderleri
- 06.5.2.02 - Elektrik Tesisatı Giderleri
- 06.5.2.03 - Sıhhi Tesisat Giderleri
- 06.5.2.04 - Özel Tesisat Giderleri
- 06.5.2.90 - Di er Giderler

06.5.3 - Ta ıma Giderleri : Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi a amasında olursa olsun münferiden bu i lerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-tehizatın ta ınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.3.01 - Ta ımaya li kin Beslenme, Barındırma Giderleri
- 06.5.3.02 - Yolcu Ta ıma Giderleri
- 06.5.3.03 - Yük Ta ıma Giderleri
- 06.5.3.90 - Di er Ta ıma Giderleri

06.5.4 - Enerji Giderleri : Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi a amasında olursa olsun münferiden bu i lerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.4.01 - Yakacak Alımları
- 06.5.4.02 - Akaryakıt ve Ya Alımları
- 06.5.4.03 - Elektrik Alımları
- 06.5.4.90 - Di er Enerji Alımları

06.5.5 - Haberle me Giderleri : Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde, üretim sürecinin hangi a amasında olursa olsun münferiden bu i lerle ilgili olmak üzere haberle meye ili kin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.5.01 - Posta ve Telgraf Giderleri
- 06.5.5.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
- 06.5.5.03 - Bilgiye Abonelik Giderleri (nternet Abonelik Ücreti Ödemeleri Dahil)
- 06.5.5.04 - Haberle me Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri

- 06.5.5.05 - Uydu Haberleşme Giderleri
- 06.5.5.06 - Hat Kira Giderleri
- 06.5.5.90 - Diğer Haberleşme Giderleri

06.5.6 - Kira Giderleri : Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde, üretim sürecinin herhangi bir aşamasında olursa olsun münferiden bu giderlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-techizatın tahmini bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.6.01 - Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.02 - Taahhüt Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.03 - Makinası Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.04 - Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.05 - Bina Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.06 - Arazi Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.07 - Yüzer Taahhüt Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.08 - Uçak Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.09 - Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.10 - Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.90 - Diğer Kiralamalar

06.5.7 - Müteahhitlik Giderleri : Gayrimenkul üretiminin üçüncü aşamalara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar kapsamında müteahhitlere ödenecek hak edimler bu bölümde sınıflandırılacak olup, inşaat edilen gayrimenkulün niteliğine göre IV. düzeyinde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.7.01 - Hizmet Binası
- 06.5.7.02 - Hizmet Tesisleri
- 06.5.7.03 - Lojmanlar
- 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler
- 06.5.7.05 - Gemiler
- 06.5.7.06 - Yüzer Tersaneler
- 06.5.7.07 - Yol Yapım Giderleri
- 06.5.7.08 - İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri
- 06.5.7.09 - Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri
- 06.5.7.10 - Elektrik Altyapıları Giderleri
- 06.5.7.11 - Organize Sanayi Bölgeleri Altyapıları Giderleri
- 06.5.7.12 - Telefon kablolarının Geliştirilmesi Giderleri
- 06.5.7.13 - Limanlar ve Balıkçı Barınakları Yapım Giderleri
- 06.5.7.14 - Sağlık Tesisleri Yapım Giderleri
- 06.5.7.15 - Madethaneler Yapım Giderleri
- 06.5.7.16 - Eğitim Binaları Yapım Giderleri
- 06.5.7.17 - Fuar Alanı Alt Yapıları
- 06.5.7.18 - Arsa ve Sosyal Konut Altyapı Yatırımları
- 06.5.7.19 - Pist Yapım Giderleri
- 06.5.7.20 - Soğuk Hava Deposu Yapımı Giderleri
- 06.5.7.21 - Otopark Yapımı Giderleri
- 06.5.7.90 - Diğerleri

06.5.9 - Diğer Giderler : Gayrimenkul sermaye üretim giderleri ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden 06.5.9.01 Diğer Giderler olarak öngörülmektedir.

06.6 - MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Menkul malların sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve i gücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle yapılması halinde; bakım-onarım sürecinde kullanılan yedek parçalar, hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollü ü için mü avir firma ve ki ilere yapılan ödemeler ile menkul malların bakım-onarımının üçüncü ahıslara ihalesi suretiyle bu i ler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.1 - Mü avir Firma ve Ki ilere Ödemeler : Menkul malların bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, mü avirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.1.01- Proje Giderleri

06.6.1.02 - Mü avirlik Giderleri

06.6.1.03 - Kontrol Giderleri

06.6.1.90 - Di er Giderler

06.6.2 - Malzeme Giderleri : Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu i lerle ilgili olarak kullanılan yedek parça ve di er malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca detaya gidilmeden 06.6.2.01 “Malzeme Giderleri” olarak öngörülecektir.

06.6.2.01 - Malzeme Giderleri :

06.6.3 -Ta ıma Giderleri : Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu i lerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-techizatın taşıması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.3.01 - Ta ımaya li kin Beslenme, Barındırma Giderleri

06.6.3.02 - Yolcu Ta ıma Giderleri

06.6.3.03 - Yük Ta ıma Giderleri

06.6.3.90 - Di er Ta ıma Giderleri

06.6.4 - Enerji Giderleri : Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu i lerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.4.01 - Yakacak Alımları

06.6.4.02 - Akaryakıt ve Ya Alımları

06.6.4.03 - Elektrik Alımları

06.6.4.90 - Di er Enerji Alımları

06.6.5 - Haberle me Giderleri : Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu i lerle ilgili olmak üzere haberle meye ili kin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.5.01 - Posta ve Telgraf Giderleri

06.6.5.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri

06.6.5.03 - Bilgiye Abonelik Giderleri (nternet Abonelik Ücreti Ödemeleri Dahil)

06.6.5.04 - Haberle me Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri

06.6.5.05 - Uydu Haberle me Giderleri

06.6.5.06 - Hat Kira Giderleri

06.6.5.90 - Di er Haberle me Giderleri

06.6.6 - Kiralar : Menkul malların kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu i lerle ilgili olarak; kullanılan ta ıtın, malzemenin ve makine-techizatın vb. mal ve malzemenin kiralınmasına ili kin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.6.6.01 - Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.02 - Ta ıt Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.03 - Makinası Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.04 - Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.05 - Bina Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.06 - Arazi Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.07 - Yüzer Ta ıt Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.08 - Uçak Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.09 - Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.10 - Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.90 - Di er Kiralamalar

06.6.7 - Müteahhitlik Hizmetleri : Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımının üçüncü ahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu i ve hizmetler kar ılı ında müteahhitlere ödenecek hakedi ler bu bölümde sınıflandırılacak olup, bakım-onarımı yapılan menkul malların niteli ine göre herhangi bir ayrıma gidilmeden IV. düzeyinde “06.6.7.01- Müteahhitlik Hizmetleri” olarak öngörülecektir.

06.6.9 - Di er Giderler : Menkul malların bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen di er harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden 06.6.9.01- “Di er Giderler” olarak öngörülecektir

06.7 - GAYR MENKUL BÜYÜK ONARIM G DERLER

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve i gücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle (örne in hizmet binasının çatısının bakım-onarımının) yapılması durumunda; üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların ta ıma giderleri, kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollü ü için mü avir firma ve ki ilere yapılan ödemeler ile gayrimenkullerin bakım-onarımının (gayrimenkulün mütemmimi olan asansörlerin büyük bakım-onarımları dahil) üçüncü ahıslara ihale edilerek yaptırılması halinde müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.1 - Mü avir Firma ve Ki ilere Ödemeler : Gayrimenkullerin bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, mü avirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.1.01- Proje Giderleri
- 06.7.1.02 - Mü avirlik Giderleri
- 06.7.1.03 - Kontrol Giderleri
- 06.7.1.90 - Di er Giderler

06.7.2 - Malzeme Giderleri : Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu i lerle ilgili olarak kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.2.01 - n aat Malzemesi Giderleri
- 06.7.2.02 - Elektrik Tesisatı Giderleri
- 06.7.2.03 - Sıhhi Tesisat Giderleri
- 06.7.2.04 - Özel Tesisat Giderleri
- 06.7.2.90 - Di er Giderler

06.7.3 - Ta ıma Giderleri : Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu i lerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-techizatın ta ınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.3.01 - Ta ımaya li kin Beslenme, Barındırma Giderleri
- 06.7.3.02 - Yolcu Ta ıma Giderleri
- 06.7.3.03 - Yük Ta ıma Giderleri
- 06.7.3.90 - Di er Ta ıma Giderleri

06.7.4 - Enerji Giderleri : Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu i lerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.4.01 - Yakacak Alımları
- 06.7.4.02 - Akaryakıt ve Ya Alımları
- 06.7.4.03 - Elektrik Alımları
- 06.7.4.90 - Di er Enerji Alımları

06.7.5 - Haberle me Giderleri : Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu i lerle ilgili olmak üzere haberle meye ili kin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.5.01 - Posta ve Telgraf Giderleri
- 06.7.5.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
- 06.7.5.03 - Bilgiye Abonelik Giderleri (nternet Abonelik Ücreti Ödemeleri Dahil)
- 06.7.5.04 - Haberle me Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
- 06.7.5.05 - Uydu Haberle me Giderleri
- 06.7.5.06 - Hat Kira Giderleri
- 06.7.5.90 - Di er Haberle me Giderleri

06.7.6 - Kiralar : Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu i lerle ilgili olarak; kullanılan ta ıtın, malzemenin ve makine-techizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ili kin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.6.01 - Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.02 - Ta ıt Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.03 - Makinası Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.04 - Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.05 - Bina Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.06 - Arazi Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.07 - Yüzer Ta ıt Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.08 - Hava Ta ıtı Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.09 - Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.10 - Tersane Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.90 - Di er Kiralamalar

06.7.7 - Müteahhitlik Giderleri : Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurum tarafından de il ihale suretiyle üçüncü ahıslara yaptırılması durumunda, rne in hizmet binasının çatısının yenilemesinin veya binada yapılacak büyük bakım-onarımının, ihale suretiyle müteahhide yaptırılması durumunda bu i ler kar ılı ında müteahhide yapılacak demeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ise bakım-onarımı yapılacak olan gayrimenkulün kullanım ekline ve niteli ine göre a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.7.01 - Hizmet Binası
- 06.7.7.02 - Hizmet Tesisleri
- 06.7.7.03 - Lojmanlar
- 06.7.7.04 - Sosyal Tesisler
- 06.7.7.05 - Gemiler
- 06.7.7.06 - Yüzer Tersaneler
- 06.7.7.07 - Yol Bakım Onarımları
- 06.7.7.08 - me Suyu Tesisi
- 06.7.7.09 - Kanalizasyon Tesisi
- 06.7.7.10 - Elektrik Altyapıları
- 06.7.7.11 - Organize Sanayi Bölgeleri Altyapıları
- 06.7.7.12 - Telefon ebekelerinin Geli tirilmesi
- 06.7.7.13 - Limanlar ve Balıkçı Barınakları
- 06.7.7.14 - Sa ılık Tesisleri
- 06.7.7.15 - badethaneler
- 06.7.7.16 - E itim Binaları
- 06.7.7.17 - Fuar Alanı Altyapıları
- 06.7.7.18 - Arsa ve Sosyal Konut Altyapı Yatırımları
- 06.7.7.19 - Pist Onarım Giderleri
- 06.5.7.20 - So uk Hava Deposu Onarım Giderleri
- 06.7.7.21 - Antropoloji Laboratuvarı Tesis Giderleri
- 06.7.7.90 - Di erleri

06.7.9 - Di er Giderler : Gayrimenkullerin bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen di er harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden "06.7.9.01- Di er Giderler" kaleminde ngrlecektir.

06.8 - STOK ALIMLARI (SAVUNMA DI INDA)

Stoklar, belirli bir dönemde bir birimin varlık ve yükümlülükleri mevcudunu ve birimin toplam yükümlülüklerinin dld  toplam varlı na e it olan net de erini ifade eder. Stoklar bilanço tarihindeki fiyatlarıyla de erlenmelidir.

06.8.1 - Stratejik ve Acil Durum Malzemesi

06.8.1.01 - Stratejik ve Acil Durum Malzemesi : Stratejik stoklar, stratejik amaçlar ve acil durum amaçları için elde tutulan mallara harcanan tutarları içerir.

06.8.2 - Tarımsal rnler : Piyasa düzenleyici kurumlar veya kurulu lar tarafından elde tutulan ve ulus için önemli olan bu day, arpa vb. tahıllar ile di er tarımsal ürünleri içerir.

06.8.2.01 - Bu day Alımları

06.8.2.02 - Arpa Alımları

06.8.2.90 - Di er

06.8.3 - Sanayi rnleri Alımları

06.8.3.01 - Tekstil rnleri Alımları

06.8.3.90 - Di er Ürünler Alımları

06.8.4 - Hammadde Alımları

06.8.4.01 - Hammadde Alımları

06.8.9 - Di er Alımlar

06.8.9.01 - Di er Alımlar

06.9 - D ER SERMAYE G DERLER

06.9.9 - Di er Sermaye Giderleri

06.9.9.01 - Di er Sermaye Giderleri :

07 - SERMAYE TRANSFERLER

Bütçe dı na sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan kar ılıksız ödemelerdir. Transferin cari nitelikli mi yoksa sermaye nitelikli mi oldu unu belirlemek için cari harcama - sermaye harcaması ayırımında kullanılan kriterler dikkate alınmalıdır.

07.1 - YURT Ç SERMAYE TRANSFERLER (Te ekküllere Yapılan - Öz sermaye Ödemeleri Dı nda)

Yurt içindeki kurum ve kurulu lara veya vatanda lara sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan kar ılıksız ödemeler bu bölümde öngörülecektir. Örne in; bir Sosyal Güvenlik kurumuna hizmet binası yapması amacıyla ve kar ılıksız olarak genel bütçeden bir kaynak tahsis edildi inde, bu tutar genel bütçe için bir sermaye transferi olarak sınıflandırılacak, ancak sosyal güvenlik kurumu kendi kaynaklarıyla bir hizmet binası yapmak üzere kendi bütçesinde bir kaynak ayırdı nda bu tutar sermaye gideri olarak sınıflandırılacaktır.

Yurtiçi sermaye transferleri III. düzeyde ise transfer yapılan kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmu tur.

07.1.1 - Mahalli darelere : Mahalli idarelere yapılan sermaye transferleri bu kalemde öngörülecektir. Mahalli darelere yapılan sermaye transferleri IV. düzeyde Mahalli darenin niteli ine göre sınıflandırmaya tabi tutulmu tur.

07.1.1.01 - Belediyelere

07.1.1.02 - Di er Mahalli darelere

07.1.2 Özerk Kurumlara ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına : Özerk kurumlara ve sosyal güvenlik kurumlarına yapılan sermaye transferleri bu kalemde öngörülecektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde bu idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmu tur.

07.1.2.01 – Vakıflar daresine

07.1.2.90 - Di er Kamu Kurumlarına

07.1.3 - Yüksek Ö retim Kurumlarına

07.1.3.01- Atatürk Ö retmen Akademisine - İlgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülecektir.

07.1.3.02- OTDÜ'ye Katkı

07.1.3.03- TÜ'ye Katkı

07.1.3.04- E itim Kurumlarına Katkı

07.1.4 - Vakıf Üniversitelerine :

07.1.4.01 - DAÜ'ne Katkı

07.1.4.02 - Lefke Avrupa Üniversitesine Katkı

- 07.1.4.03 - Yakındo u Üniversitesiine Katkı
- 07.1.4.04 - Girne Amerikan Üniversitesiine Katkı
- 07.1.4.05 - Uluslararası Kıbrıs Üniversitesiine Katkı
- 07.1.4.90 - Di er

07.1.5 - Di er Sermaye Transferleri :

- 07.1.5.01 - Dernek, Birlik, Kurum, Kurulu vb. Kurulu lara.
- 07.1.5.02 - Kurum ve Kurulu una
- 07.1.5.03 - Hane Halklarına : Hane Halkına sermaye amaçlı bir transfer yapıldı ında bu kalemde öngörülecektir.
- 07.1.5.04 - Tarımsal Üreticilere
- 07.1.5.05 - Turizm Tesislerine
- 07.1.5.90 - Di er

07.2 - YURTDI I SERMAYE TRANSFERLER

Dı ölkelere, uluslararası kurum ve kurulu lara sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan kar ılıksız ödemeler bu bölümde öngörülecektir. Örne in uluslararası bir kurulu a hizmet binası yapması amacıyla ve kar ılıksız olarak, genel bütçeden bir kaynak tahsis edildi inde bu tutar bir yurtdı ı sermaye transferi olarak sınıflandırılacaktır.

Yurtdı ı sermaye transferleri III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmu tur.

07.2.1 - Uluslararası Kurulu lara Yapılan Ödemeler : Uluslararası kurulu lara katkı, yardım veya di er amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, ödemenin YTL. ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdı ında ödeme yapılması hususları ödemenin niteli ini de i tirmeyecektir. Uluslararası kurulu lara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise a a ıdaki gibidir.

- 07.2.1.01 - Uluslararası Kurulu lara Yapılan Ödemeler
- 07.2.1.90 - Uluslararası Kurulu lara Yapılan Di er Ödemeler

07.2.2 - Uluslarüstü Kurulu lara : Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kurulu a bir ödeme yapılmadı ından IV. düzeyde bir detaya yer verilmemi tir.

- 07.2.2.01-Kurulu una

07.2.9 - Di er Yurtdı ı Sermaye Transferleri

- 07.2.9.01 - Siyasi Tanıtma Giderleri
- 07.2.9.90 - Di er Yurtdı ı Sermaye Transferleri

08 - BORÇ VERME

Bir mali hakka dayanan veya devletin te ebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sa lama amaçları dı ında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsar.

Devletin verdi i borçların geri ödenmesinden (di er bir ifadeyle borçların tahsilatından) veya devletin elindeki hisselerin satı ından elde edilen gelirler ise verilen borçlardan dü ölürek kaydedilmeyecek, gayrisafilik prensibine göre “gelirlerin ekonomik sınıflandırması” bölümünde ayrı olarak izlenecektir.

Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler borç verme olarak sınıflandırılırken K T’lerin görev zararları, cari transferler içerisinde sınıflandırılacaktır.

08.1 - YURT Ç BORÇ VERME

Yurtiçindeki kurum ve kurulu lara veya vatanda lara, bir mali hakka dayanan veya devletin te ebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (kar ılıklı) ve kamusal amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde öngörülecektir. Örne in, ö rencilere e itimlerine katkı sa lamak amacıyla “kredi” verildi inde bu tutarlar borç verme olarak kaydedilecek iken, ö rencilere aynı amaçlarla verilen burslar hane halklarına e itim amaçlı transferler bölümüne kaydedilecektir.

Yurtiçi borç verme bölümü III. düzeyde borç verilen kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmu tur.

08.1.1 - Mahalli darelere : Mahalli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteli inde olanlar bu kalemde öngörülecektir. Mahalli darelere borç verme IV. düzeyde Mahalli darenin niteli ine göre sınıflandırmaya tabi tutulmu tur.

08.1.1.01 - Belediyelere

08.1.1.02 - Di er Mahalli darelere

08.1.2 - Kamu Te ebbüslerine : Kamu te ebbüslerine yapılan ödemelerden borç verme niteli inde olanlar bu kalemde öngörülecektir. Kamu te ebbüslerine yapılan borç verme niteli indeki ödemeler IV. düzeyde sınıflandırmaya tabi tutulmu tur.

08.1.2.01 - Kurumuna

08.1.2.90 - Di er Kamu Te ebbüslerine

08.1.3 - Mali Kurumlara : Bankalara veya benzeri mali kurumlara borç verme niteli inde bir ödeme yapılması halinde bu kalemde öngörülecektir. Mali kurumlara yapılan borç verme, IV. düzeyde sınıflandırmaya tabi tutulmu tur.

08.1.3.01 - Kalkınma Bankası'na

08.1.3.02 - Vakıflar Bankası'na

08.1.3.03 - ktisat Bankası'na

08.1.3.04 - Kıbrıs Türk Kooperatif Merkez Bankası'na

08.1.3.05 - TC Ziraat Bankası'na

08.1.3.90 - Di er Mali Kurumlara

08.1.4 - Döner Sermaye letmelerine : Döner sermayelere borç verme niteli inde bir ödeme yapılması halinde bu kalemde öngörülecektir. Döner sermayelere yapılan borç verme, IV. düzeyde sınıflandırmaya tabi tutulmu tur.

08.1.4.01 - Döner Sermaye letmesine

08.1.4.90 - Di er Döner Sermaye letmelerine

08.1.5 - Fonlar

08.1.5.01 - Faiz Farkı Fonuna

08.1.5.02 - Yatırım ve hracatı Te vik Fonuna Katkı

08.1.9 - Di er Yurtiçi Borç Verme : Yukarıda sayılanlar dı nda kalan ve di er kamu kurumlarına gerekti inde, özel te ebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. borç verme niteli indeki ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

08.1.9.01 - Vakıflar Bankasına

08.1.9.90 - Di er

08.2 - YURTDI I BORÇ VERME

Yabancı devletlere, uluslararası veya uluslararası kuruluşlara veya bir başka kurum veya kuruluşla bir mali hakka dayanan veya devletin teebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karılıklı) ve kamusal, askeri, siyasi vb. amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde öngörülmektedir. Örneğin, askeri amaçlı krediler bu bölüme kaydedilecek iken, askeri hibelerin cari transferlere dahil edilmesi gerekecektir. Yurtdışı borç verme bölümü III. düzeyde borç verilen kesimin organizasyon yapısına göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.2.1 - Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar

08.2.1.01 -Devleti'ne

08.2.1.90 - Dış Ülkelere

08.2.2 - Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

08.2.2.01 - Kuruluşuna

08.2.3 - Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

08.2.3.01 - Kuruluşuna

08.2.9 - Dış Dışarıya Borç Verme

08.2.9.01 - Dış Dışarıya Borç Verme

09 - YEDEK ÖDENEKLER

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karılıklı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karılıklı hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir. Sadece, Maliye Bakanlığının bütçesinde yer almaktadır.

09.1 - PERSONEL GİDERLERİNİN KARILAMA ÖDENEĞİ

09.1.1 - Personel Giderlerini Karılama Ödeneği

09.1.1.01 - Personel Giderlerini Karılama Ödeneği

09.1.5 - Ek Çalışma Karılıkları Ödeneği

09.1.5.03 - Ek Çalışma Karılıkları Ödeneği

09.2 - YEDEK ÖDENEK

09.2.1 - Yedek Ödenek

09.2.1.01 - Cari Giderleri Karılama Ödeneği

09.2.1.02 - Devam Eden ve Acil Yatırım Projeleri Ödeneği

09.2.1.03 - Bakanlıklar-Avrupa Birliğine Uyum Projesi

09.2.1.04 - Elektrik Alımlarını Karılama Ödeneği

09.2.2 - Cari Transferler Yedek Ödeneği

09.2.2.01 - Cari Transfer Giderlerini Karılama Ödeneği

09.2.2.02 - KDV Ödemelerini Karılama Ödeneği

09.2.2.03 - Kamulaştırma Giderlerini Karılama Ödeneği

09.2.2.04 - Sağlık Reformu Giderlerini Karılama Ödeneği

09.3 - KUR FARKLARINI KARILAMA ÖDENEĞİ

09.3.1 - Kur Farklarını Karılama Ödeneği

09.3.1.01 - Kur Farklarını Karılama Ödeneği

09.4 - ÖNGÖRÜLMİYEN G DERLER ÖDENE

09.4.1 - Öngörülmeven Giderler Ödene i

09.4.1.01 - Öngörülmeven Giderler Ödene i

09.4.1.02 - Seçim ve Sayım Giderleri

09.4.1.03 - Eski Cumhurba kanı'nın Ofis Giderleri

09.5 - DO AL AFET G DERLER N KAR ILAMA ÖDENE

09.5.1 - Do al Afet Giderlerini Kar ılama Ödene i

09.5.1.01 - Do al Afet Giderlerini Kar ılama Ödene i

09.6 YEN KURULACAK DA RE VE DARELER N HT YAÇLARINI KAR ILAMA ÖDENE

09.6.1 - Yeni Kurulacak Daire ve darelerin htıyaçlarını Kar ılama Ödene i

09.6.1.01 - Yeni Kurulacak Daire ve darelerin htıyaçlarını Kar ılama Ödene i

09.7 BORÇLARI KAR ILAMA ÖDENE

09.7.1 - lama Ba lı Borçlar

09.7.1.01 - lama Ba lı Borçlar

09.9 D ER YEDEK ÖDENEKLER

09.9.1 - Hibe Yardımları

09.9.1.01 - Projeler çin Tamamlama Ödene i

09.9.2 - Krediler

09.9.2.01 - Kamu Maliyesinin Desteklenmesi

09.9.2.02 - Mali Sektörün Desteklenmesi

09.9.2.03 - Reel Sektörün Desteklenmesi: Bu ödenek yıl içerisindeki kullanım ihtiyacına göre Maliye Bakanlığı'nca ilgili kurulu larda mevcut veya yeni açılacak bütçe kalemlerine aktarılmak suretiyle kullanılacaktır.

09.9.2.04 - Yatırım Te vikleri (KKTC Kalkınma Bankası)

09.9.2.05 - Reform Destekleme

II. YEN EKONOM K KODLAR AÇILMASI VE UYGULAMADA TEREDDÜT ED LEN HUSUSLAR :

1. Bakanlı ımızca yayınlanan (1) sıra numaralı Bütçe Uygulama Talimatı ekinde yayınlanan ekonomik sınıflandırmaya ili kin cetvellerde bir de i iklik yapılması veya sınıflandırmanın herhangi bir düzeyinde yeni kodlar ilave edilmesine ili kin talepler gerekçeleri ile birlikte Bütçe Dairesi Müdürlü üne iletilecektir.

2. Bu Talimatın uygulamasında tereddüte dü ülen hususlar gerekçeleri ile birlikte Bütçe Dairesi Müdürlü üne iletilecektir.

Yapılacak uygulamaya esas olmak üzere olu turulacak Bakanlı ımız görüşleri, tüm uygulayıcıları bilgilendirmek ve uygulama birli ini sa lamak amacıyla www.kktcmaliye.com/ internet adresinin "analitik bütçe sınıflandırması" bölümünde duyurulacaktır.