

DİKKAT: MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ ALAN/DAL DERSLERİNDE DEVAM MECBURİYETİ VARDIR.

MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ 2019–2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM İLK KAYIT KILAVUZU

- | | |
|--|--|
| 1. İlk Kayıt Başvuru Tarihleri | : 21 Ağustos - 20 Eylül 2019 |
| 2. İlk Kayıt Mazeret Başvuru Tarihleri | : 21 - 27 Eylül 2019 |
| 3. İlk Kayıt Başvuru Yeri | : Yüz Yüze Eğitim Alınan Okul/Kurumlar |
| 4. Sınav Bedeli (TC) | : 30 TL |
| 5. Sınav Bedeli (KKTC) | : 45 TL |
| 6. Öğrenci Yüz Yüze Eğitim İş ve İşlemleri Bedeli: | 40 TL |

Öğrenci adayları; sınav bedelinin 30,00 TL sini Ziraat Bankası, Vakıflar Bankası veya Halk Bankasının herhangi bir şubesinden TC kimlik numaralarını bildirerek (TC vatandaşı olmayan öğrenci adayları ise İl Göç İdaresi Müdürlüğünden alacakları geçici yabancı kimlik numaraları ile) Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü hesabına yatıracaktır. Sınav bedelinin yatırıldığına dair belge muhafaza edilecektir. KKTC de ise ilk kayıt yaptıran öğrenciler sınav bedelinin 15 TL sini kayıt yaptıracığı okul müdürlüğünün kırtasiye, personel ve diğer giderlerinde kullanılmak üzere, okul aile birliği hesabına makbuz karşılığında yatıracaktır.

ÖĞRENCİ YÜZ YÜZE İŞ VE İŞLEMLERİ BEDELİ

2019 - 2020 eğitim öğretim yılında Mesleki Açık Öğretim Lisesi öğrencileri 40 TL yi, yüz yüze eğitime devam ettikleri her dönem için “öğrenci yüz yüze eğitim iş ve işlemleri bedeli” olarak öder.

Kayıtlı olduğu halde yüz yüze eğitime devam etmeyen öğrencilerden bu bedel alınmaz.

BAŞVURU YERLERİ

Yüz yüze eğitim veren Okul/Kurumlar

KİMLER İLK KAYIT YAPTIRABİLİR?

Mesleki Açık Öğretim Lisesine sağlık durumu elverişli olanlar ile Okul/Kurum tarafından belirlenecek diğer şartları öğrenim görmek istediği meslek eğitimine uygun olanlardan;

1. İlköğretim okulu/ortaokul/imam hatip ortaokulu mezunu olanlar,
2. Ortaöğretim düzeyindeki okullardan ayrılanlar (tasdikname alanlar),
3. Ortaöğretim düzeyindeki okullardan mezun olanlar (lise diplomalı),
4. Denklik belgelerinde belirtilen öğretim düzeylerinin yukarıdaki şartlardan birisini taşıması durumunda, yurt dışında öğrenim görmüş olanlar, kayıt yaptırabilir.

İLK KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. e-Okulda kaydı olanlar için; hiçbir belge istenmeyecektir.
2. e-Okulda kaydı olmayan öğrenciler için ise;
 - a. İlköğretim okulu veya ortaokul diplomasının aslı (diploması kayıp olanlar için Diploma Kayıp Örneğinin aslı),
 - b. Ara sınıftan gelenler için; tasdikname, tasdikname kayıp belgesinin aslı ve öğrenim belgesi (Tasdiknamenin, tasdikname kayıp belgesinin veya öğrenim belgesinin ekinde notları gösteren başarı durum belgesi mutlaka olacaktır.),
 - c. Lise diplomasının onaylı fotokopisi,
3. Erkekler için askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge (tecil, teskere, muaf, askerde / tecil belgeleri en az 31 Ekim 2019 tarihli olmalıdır.),
4. Yurt dışından gelenler için Denklik Belgesi,
5. Sınav bedeli muafiyeti olanlardan muafiyet belgesi, istenir.

[İlk Kayıt Öğretim Kılavuzu İçin Tıklayınız.](#)

İLK KAYIT EVRAKLARI

e-Okulda kaydı bulunan öğrencilerden herhangi bir evrak istenmeyecek ve bu öğrenciler için dosya oluşturulmayacaktır. e-Okulda kaydı bulunmayan öğrenciler için ilk kayıt evraklarından oluşan bir dosya oluşturulacak, dosya kaydın yapıldığı Okul/Kurum müdürlüğü tarafından arşivlenecektir. Bu dosyalardaki evraklar **aynı gün içerisinde** taranarak Mesleki Açık Öğretim Lisesi Bilgi Yönetim Sistemine aktarılacaktır. İstenmediği sürece kayıtlar ile ilgili herhangi bir belge Mesleki Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğüne gönderilmeyecektir.

e-Okulda kaydı bulunmadığı için dosyası oluşturulan ve farklı bir yüz yüze eğitim veren Okul/Kuruma veya Açık Öğretim Lisesine nakil giden öğrencilerden belgeleri taranıp sisteme atılmış olanların dosyaları nakil gidilen kuruma gönderilmeyecek, bu dosyalar ilk kayıt yapılan Okul/Kurumda saklanacaktır.

İLK KAYIT VE KAYIT YENİLEME BAŞVURU MUAFİYETİ OLAN ÖĞRENCİLER

1. İstiklal madalyası verilmiş, vatani hizmet tertibinden şeref aylığı bağlandığını,
 2. Şehitlerin eş, çocuk, kardeş, anne veya babası olduğunu,
 3. Gazi ve gazilerin eş, çocuk, anne veya babası olduğunu,
 4. 15.07.2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında mahkemeler tarafından üzerine tedbir konulduğunu,
 5. İl/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu kararı ile Açık Öğretim Okullarına kayıt yaptıracak özel eğitim ihtiyacı olduğunu,
 6. 08/03/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun kapsamında olduğunu,
 7. Sosyal hizmetler ve çocuk esirgeme kurumunda kaldığını,
 8. Sağlık kurulu raporu ile en az % 40 engelli olduğunu,
 9. Tutuklu veya hükümlü olduğunu,
- belgelendirmeleri halinde öğrenim süreleri boyunca sınav bedeli alınmaz.

SİLİK ÖĞRENCİ AKTİFLEŞTİRME İŞLEMİ

Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıtlı olduğu halde 2 dönem üst üste kayıt yenileme yapmadığı için öğrencilik durumu "SİLİK" duruma düşen öğrenciler Silik Öğrenci Aktifleştirme işlemi yaptırabilir.

Silik Öğrenci Aktifleştirme yapılacak öğrencilerden istenecek belgeler şunlardır;

1. 2000 ve öncesi doğumlu erkek öğrencilerden askerlikle ilişkileri olmadığına dair belge (Öğrenci yüz yüze eğitimini bitirmişse veya yüz yüze eğitimle alacağı dersi yoksa askerlik belgesi istenmeden Silik Öğrenci Aktifleştirme işlemi yapılabilir.)
2. Sınav bedeli muafiyeti var ise belgesi.

Açık Öğretim Lisesine kayıtlı ve durumu silik olan öğrencilerden Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıt yaptırmak isteyenlerin, Silik Öğrenci Aktifleştirme işlemi yapıldıktan sonra, yukarıda belirtilen belgeler ve bir dilekçe ile ilk kayıt tarihleri süresince yüz yüze eğitim alacağı Okul/Kurum müdürlüğüne başvurusu gerekmektedir. *(Örnek Dilekçe 1)*

[Silik Öğrenci Aktifleştirme Kılavuzu İçin Tıklayınız.](#)

TASDİKNAMELİ FORM C İŞLEMİ

Mesleki Açık Öğretim Lisesinden tasdikname almış öğrencilerin tekrar sisteme kaydı için "Tasdiknameli Öğrenci Form C" işlemi yapılacaktır.

"Tasdiknameli Öğrenci Form C" yaptıracak öğrencilerden istenecek belgeler şunlardır;

1. 2000 ve öncesi doğumlu erkek öğrencilerden askerlikle ilişkileri olmadığına dair belge,
2. Mesleki Açık Öğretim Lisesinden daha önce alınan tasdikname belgesinin aslı,
3. Sınav bedeli muafiyeti var ise belgesi.

Açık Öğretim Lisesinden daha önce almış olduğu tasdikname ile Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin kayıt işlemi yüz yüze eğitimin yapılacağı Okul/Kurum tarafından yapılır. Kayıttan sonra geçiş işlemleri gerçekleştirilir *(Örnek Dilekçe 2)*.

[Tasdiknameli Form C Kılavuzu İçin Tıklayınız.](#)

NAKİL

Mesleki Açık Öğretim Lisesi öğrencilerinden başka bir okula nakil gitmek isteyen öğrencilerin nakil işlemleri sistem üzerindeki "Nakil Gönderme" modülünden yapılır ve gidilecek okul seçilir. Nakil gönderilen okul nakil talebini onaylar veya reddeder.

İLK KAYIT VE YÜZ YÜZE EĞİTİM UYGULAMALARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. İlk kayıt ve kayıt yenilemeler yüz yüze eğitim yapılan Okul/Kurumlarda yapılır. [Okul/Kurumları Görmek İçin Tıklayınız.](#)
2. Sınav bedelini yatırmayan ya da yanlış hesaba yatıran öğrencilerin kaydı sistemden girilemez. Sınav bedeli muafiyeti olan öğrenciler bu durumlarını belgelendirmeleri koşulu ile kayıtları sistemden yapılır, muafiyet belgesinin bir örneği kayıt zarfına konulur ve taranarak Açık Öğretim

Okulları Bilgi Yönetim Sistemine aktarılır (*Sınav bedeli muafiyet durumunun değişmesi halinde bu belge her dönem istenir.*).

3. İlk kayıt yaptıran öğrencilerin fotoğrafları başvuru esnasında çekilerek Açık Öğretim Okulları Bilgi Yönetim Sistemine aktarılır.
4. Mesleki Açık Öğretim Lisesinde herhangi bir alanda yüz yüze eğitim verilebilmesi için, en az 8 kişinin o alan/dala müracaat etmesi gerekmektedir. Kayıt bitiminde 8 kişilik sayıya ulaşamayan alanlarda yüz yüze eğitim verilemez. Bu alan/dala kayıt yaptıran öğrenciler aynı alanda başka bir okula gönderilebileceği gibi öğrencinin onayı alınarak farklı bir alana geçiş yapılabilir.
5. Disiplinsizlik nedeni ile örgün eğitim dışına çıkarılan öğrenciler daha önce eğitim gördükleri okulda yüz yüze eğitime alınmaz.
6. 2000 ve öncesi doğumlu erkek öğrencilerden 31 Ekim 2019 itibarıyla askerlikle ilişkisiz belgesi istenir. Okula kayıtlı öğrencilerin askerlik tecil işlemleri askerlik kanunu hükümlerine göre yapılır.
7. İlk kayıt yaptıran;
 - a) Tasdiknameli öğrenciler toplam dönemleri 3 olması durumunda yüz yüze eğitime kayıt oldukları yıl,
 - b) İlköğretim veya ortaokul diplomalı (imam hatip alanı hariç) diğer alanlara kayıt olan öğrenciler bir sonraki yıl,
 - c) İlköğretim veya ortaokul diplomalı (imam hatip alanı hariç) diğer alanlara kayıt olanlardan kalfalık veya ustalık belgesine sahip öğrenciler kayıt oldukları yıl,
 - d) Lise diploması ile kayıt olan öğrenciler kayıt oldukları yıl, yüz yüze eğitime başlar.
8. Yüz yüze eğitimde; çizelgelerde belirtilen kredi kadar öğrenciye ders verilir ve mezuniyet için gerekli olan krediyi başarması istenir. *Örneğin; bilişim teknolojileri alanına kayıtlı bir öğrenciye en az 120 kredilik ders verilir ve öğrencinin başarılması zorunlu dersler dâhil en az 114 kredilik alan/dal dersinden başarılı olması istenir.*
9. Yüz yüze eğitim uygulamaları, örgün eğitim ile başlar örgün eğitim ile sona erer. Mesleki Açık Öğretim Lisesi uzaktan eğitim sınavlarının yapıldığı günler öğrenciler izinli sayılır. Bu sınavlar dışında hafta sonu yapılan diğer sınav vb. gerekçeler ile yapılamayan derslerin telafi eğitimi ile okutulup okutulmayacağına ilgili okul müdürlüğü karar verir. Bir derse, dönemdeki ders saati sayısının ¼ oranında devamsızlık yapanlar o dersten başarısız sayılır.
10. Mesleki Açık Öğretim Lisesinde kredili sistem uygulandığından dersler dönemlik olarak değerlendirilir. Örneğin; örgün eğitimde 10. sınıfta okutulan Muhasebe Dersi, Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Muhasebe 1 ve Muhasebe 2 olarak ve birbirinden bağımsız değerlendirilir.
11. Döneminden önce ders seçilemez ve her ders kendi döneminde verilir. 1. dönemde alınmış ancak başarısız olunmuş derslerin devamı olan 2. dönem dersleri verilebilir. Ancak öğrenci derisi almış devamsızlıktan kalmış ise bu durumda dersin devamı olan 2. dönem derisi öğrenciye verilmez. Öncelikle 1. dönem dersini alması sağlanır. Verilecek dersler ve kredileri maol.meb.gov.tr adresinde yer alan “Ders Programları” başlığında yer alır.
12. Öğrencinin daha önce aldığı ancak başarısız olduğu alan/dal dersleri yerine, çizelgelerde belirtilen o döneme ait seçmeli ders saati kadar ders verilebilir.
13. Yüz yüze eğitim veren Okul/Kurum müdürlüğünün oluşturacağı denklik komisyonu, öğrenim belgelerini (tasdikname, ustalık-kalfalık belgeleri ile bölüm diplomaları, kurs bitirme belgeleri vs.) inceleyerek denkliklerini yapar. **DENKLİK KOMİSYON TUTANAKLARINI DÜZENLER** ve sisteme kaydeder. Yapılan ders denklikleri sonucunda muaf ve sorumlu meslek derisi bulunan öğrencilerin dersleri belirlenir ve bu dersler okul müdürlüğünün uygulayacağı program dâhilinde öğrencilere verilir. [Denklik Onayı İçin Tıklayınız.](#)
14. Öğrencinin kayıt için verdiği tasdiknamesinde **daha önce mezun olduğu okulun ismi** yazılı olmalıdır. Yazılı değilse eksiklik öğrenci tarafından belgelendirilmelidir. Tasdiknamesinde daha önce mezun olduğu okul bilgisi tam olarak yazılı öğrencilerin geldiği okuldan tasdiknamenin ikinci örneği ve ortaokul diploması istenmez.
15. İlk kayıt yaptıran öğrencilerimiz “AKTİF” öğrenci olduktan sonra ders seçimlerini sistemden yapar, seçtikleri derslerin kitaplarını Halk Eğitimi Merkez Müdürlüklerinden alabilir.
16. İlk kayıt yaptıran öğrencilerimiz ile kayıt yenileme yaptıran öğrencilerimiz çalışma takviminde belirtilen süreler içerisinde sistemden adres bilgilerini ve ders seçimlerini güncelleyebilir.

17. İlk kayıt yaptıran öğrencilere posta ile herhangi bir geri bildirim yapılmaz. Öğrenciler bütün işlemlerini (ders seçme, sınav giriş bilgileri, sınav sonuç bilgileri vs.) kayıt sırasında kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile Açık Öğretim Okulları Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden takip edebilir.
18. İlk kayıt yaptıran, **e-OKULDA KAYDI OLMAYAN** tasdiknameli önkayıt öğrencilerin belgeleri **aynı gün içerisinde** taranıp Açık Öğretim Okulları Bilgi Yönetim Sistemine kaydedilir. **Belgeleri taranarak ön kayıt işlemi yapılan öğrencilerin veri girişi Açık Öğretim Okulları Merkez Kullanıcıları tarafından yapılır.** Yüz yüze eğitim ile okutulan derslerin veri girişi "Yüz Yüze Ders Not Girişi" ekranından Okul/Kurum tarafından yapılır.
19. İlk kayıt yaptıran, **e-OKULDA KAYDI OLMAYAN**, ortaokul mezunu veya lise mezunu ön kayıt öğrencilerinin belgeleri taranıp Açık Öğretim Okulları Bilgi Yönetim Sistemine kaydedilir.
20. İlk kayıt yaptıran **e-OKULDA KAYITLI** tasdiknameli öğrencilerin dersleri "e-Okul Tasdikname Giriş" ekranından kaydet düğmesi tıklanarak Açık Öğretim Okulları Bilgi Yönetim Sistemine aktarılır.
21. Öğrenci numaraları sistem tarafından otomatik olarak verilir. Bu numaralardan; 219(1).....diye başlayıp devam eden öğrenciler ortaokul veya ilköğretim okulu mezunu olan öğrencileri, 219(2).....diye devam edenler ara sınıf tasdikname ile kayıt yaptıran öğrencileri, 219(3)..... diye devam eden numaralar ise lise diploması ile kayıt yaptıran öğrencileri ifade etmektedir.
22. İlk kayıt yaptıran öğrencilerden alan değiştirmek isteyenlerin işlemleri ilk kayıt süresince "Bilgi Düzenleme" menüsü altındaki "Okul/Alan Değiştirme" ekranından yapılır.
23. Açık Öğretim Lisesinden Mesleki Açık Öğretim Lisesine geçmek isteyen öğrenciler bulundukları İl/İlçe Halk Eğitim Merkezinde kayıt yenileme yaptıktan sonra yüz yüze eğitim almak istediği Mesleki Açık Öğretim Lisesine dilekçe ile başvurup geçiş yapabilir. Bu işlem "Bilgi Düzenleme" menüsü altındaki "Okul/Alan Değiştirme" ekranından yapılır. Geçiş yapan öğrencinin kayıt evrakı taranmış ve sisteme atılmış ise ayrıca dosya istenmez. [Okul Alan Değişikliği Kılavuzu İçin Tıklayınız.](#)

Mesleki Açık Öğretim Lisesinden, Açık Öğretim Lisesine geçmek isteyen öğrenciler yüz yüze eğitim aldıkları Okul/Kurumda kayıt yenileme yaptıktan sonra en yakın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne dilekçe ile başvurarak geçiş işlemini yaptırabilir.

24. İlköğretim okulundan (8 yıllık kesintisiz) mezun olduktan sonra kalfalık belgesi alan öğrencilerin belgesiyle ilgili bilgiler "Bilgi Düzenleme" menüsü altındaki "Kalfalık-Ustalık Belge (Muafiyet)" ekranına işlenir. Bu öğrencilerden şartları tutanlar 9. sınıfın zorunlu ortak derslerinden muaf tutulup toplam dönemlerine 2 dönem eklenir. Bu öğrenciler 3. ve 4. dönemin ortak derslerini seçebilir. Ders muafiyeti sağlamayan kalfalık ve ustalık belgeleri de ilgili ekrana işlenir. Ancak bu öğrencilere 2 dönem eklenir. Kalfalık ve ustalık belgeleri taranarak sisteme aktarılır.
25. Mesleki Açık Öğretim Lisesi mezuniyeti için gerekli kredi toplamı her alan için farklıdır.
26. **Mesleki Açık Öğretim Lisesine, lise diploması ile kayıt yaptıran ve özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin daha kısa zamanda yüz yüze eğitimlerini tamamlayabilmeleri amacı ile yoğunlaştırılmış eğitim uygulanabilir. Yoğunlaştırılmış eğitim programlarında çerçeve öğretim programlarında belirtilen toplam ders saati sayısı kadar alan/dal dersi verilebilir. 4 dönemde yüz yüze eğitimini başarı ile bitiren lise diplomalı öğrenciler mezun edilir.**

SINAVLAR

1. Sınav Şekli ve Tarihi:

Mesleki Açık Öğretim Lisesinin uzaktan eğitimle yapılan sınavları; dönem sonlarında Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün belirlediği okullarda, merkezi sistem sınavıyla ve çoktan seçmeli test yöntemiyle yapılmaktadır.

Alan/dal derslerinin ölçme ve değerlendirmesi yüz yüze eğitimin yapıldığı Okul/ Kurumlar tarafından yapılmaktadır.

2. Sınav Yeri Seçimi:

Ders seçimi bittikten sonra mazereti nedeniyle (askerlik, askerlikten dönüş, hastalık, tayin, nakil, tutukluluk, evlilik, hükümlülük ve tahliye durumu olanlar vb.) sınav günü başka bir il sınırı içinde olacak öğrencilerin, mazeretlerini belgelendirmek şartıyla, bulundukları İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Sınav Yürütme Kuruluna müracaat etmeleri gerekmektedir. Mazeretleri kabul edilen öğrenciler yedek salonlarda sınava alınır.

3. Sınava Giriş Belgelerinin Alınması:

Sınava giriş belgesi <http://maol.meb.gov.tr> adresinde yayınlanmaktadır. Bu adresten alınan bilgisayar çıktısı ile sınava girilir. Posta ile sınav giriş belgesi gönderilmez.

4. Sınavların Değerlendirilmesi :

Sınavlar bilgisayar ortamında değerlendirilir. Cevap kâğıtlarını okumak için düzenlenmiş optik okuyucular hatasız kodlanan cevapları değerlendirdiği için kodlama yaparken dikkatli olmak gerekir.

Sınavlar yapıldıktan sonra, cevap kâğıtları Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünde optik okuyucularla okunur ve bilgisayar programı ile değerlendirilir. Bu değerlendirme programında aynı zamanda "Kopya Analiz Tekniği" kullanılır.

6. Sınav Sonuçlarının Duyurulması:

Sınav sonuçları internet kanalıyla <http://maol.meb.gov.tr> adresinden öğrencilere duyurulur. Posta ile sınav sonuç belgesi gönderilmez.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Sevgili
Öğrenciler,

**MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ
BİLGİLERİNİZE ULAŞMAK VE MERAK ETTİĞİNİZ
KONULARI ÖĞRENMEK İÇİN TÜRKİYE’NİN HER
YERİNDEN**

444 0 632

**NO’LU TELEFONU
ARAYABİLİRSİNİZ.**

Mesleki Açık Öğretim Lisesi Halkla İlişkiler Bürosu Ulaşım ve Yazışma Adresi:

**Mesleki Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü
Emniyet Mahallesi, Milas Sokak No: 21**

06500 Teknikokullar-Yenimahalle/ANKARA

Mesleki Açık Öğretim Lisesi İrtibat Telefonları:

Ticaret Meslek Lisesi	0 312 413 2180/2217/2154
Endüstri Meslek Lisesi	0 312 413 2157/2148/2213
Kız Meslek Lisesi	0 312 413 2179/2215/2195
MAOL Çıkma/Tasdikname/Diploma	0 312 413 2155/2154
Mevzuat/İşyeri Açma Belgesi	0 312 413 2214/2157
Bilgi İşlem Birimi	0 312 413 2173/2174
Faks	0 312 213 01 76

.....LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,
.....

Açık Öğretim Lisesinde kayıtlı öğrenciyim. Silik kaydımın aktif hale getirilerek, kaydımın Mesleki Açık Öğretim Lisesialanına yapılması hususunu,

Bilgilerinize arz ederim.

Adres:

Öğrencinin
Adı Soyadı
imza

T.C. Kimlik No :
Öğrenci No :
Baba Adı :
Doğum Tarihi :

Ekler;

- 1) 2000 ve öncesi doğumlu erkek öğrenciler için askerlik ilişiksiz belgesi
- 2) Sınav bedeli muafiyeti varsa belgesi

.....LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,
.....

Açık Öğretim Lisesinde kayıtlı öğrenciyim. “Tasdiknameli Form C” yaptırdım. Kaydımın Mesleki Açık Öğretim Lisesi.....alanına yapılması hususunu,

Bilgilerinize arz ederim.

Adres:

Öğrencinin
Adı Soyadı
imza

T.C. Kimlik No :
Öğrenci No :
Baba Adı :

Ekler;

- 1) 2000 ve öncesi doğumlu erkek öğrenciler için askerlik ilişiksiz belgesi
- 2) Sınav bedeli muafiyeti varsa belgesi
- 3) Tasdikname belgesinin aslı

.....LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
.....

Açık Öğretim Lisesinde kayıtlı öğrenciyim. Kaydımın Mesleki Açık Öğretim Lisesi..... alanına yapılması hususunu,

Bilgilerinize arz ederim.

Adres:

Öğrencinin
Adı Soyadı
imza

T.C. Kimlik No :
Öğrenci No :
Baba Adı :

Ekler;

- 1) 2000 ve öncesi doğumlu erkek öğrenciler için askerlik ilişiksiz belgesi
- 2) Sınav bedeli muafiyeti varsa belgesi

Not: Dilekçeler yeni kayıt süresince alınacak ve sistem üzerindeki geçiş işlemi öğrenci kayıt yenileme işlemi yaptıktan sonra gerçekleştirilecektir.

.....LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,
.....

Mesleki Açık Öğretim Lisesi..... alanına kayıtlı öğrenciyim. Kaydımın
Mesleki Açık Öğretim Lisesi/ Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi.....
alanına yapılması hususunu,

Bilgilerinize arz ederim.

Adres:

Öğrencinin
Adı Soyadı
imza

T.C. Kimlik No:

Öğrenci No :

Baba Adı :

Ekler;1) Sınav bedeli muafiyeti varsa belgesi

Not: Dilekçeler yeni kayıt süresince alınacak ve sistem üzerindeki geçiş işlemi öğrenci kayıt yenileme işlemi yaptıktan sonra gerçekleştirilecektir.

TASDİKNAME DENKLİK KOMİSYON TUTANAĞI						
ADI SOYADI:						
ÖĞRENCİ NO:						
TC. NO:						
MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM ALANI/DALI:						
TASDİKNAME ALANI/DALI:						
....../....../20... tarihinde 'da toplanan denklik komisyonumuz okulumuz Mesleki Açık Öğretim Lisesi alanı dalına kayıt yaptıran isimli öğrencinin tasdiknamesini inceleyerek alan ortak ve dal derslerinin denkliklerini yapmıştır. Denkliği yapılan dersler karşılaştırmalı olarak aşağıya çıkarılmıştır.						
TASDİKNAME DERSLERİ			YÜZ YÜZE EĞİTİM ALAN / DAL DERSLERİ			YÜZ YÜZE EĞİTİMLE ALACAĞI DERSLER
DERSİN ADI	DERS SAATİ	NOTU	DERSİN ADI	KREDİSİ	NOTU	
NOT: Tasdiknamesindeki notlar beşlik yada onluk not sisteminde ise mutlaka yüzlük nota dönüştürülmelidir.						
EKLER: Tasdikname ve transkript belgesi.						
Bu tutanak....../...../20.... tarihinde aşağıda isimleri yazılı komisyon üyeleri tarafından hazırlanmış ve imzalanmıştır.						
ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE	
.....						
.....						
...../...../20..... Okul Müdürü İmza/Mühür						